



XALQ DEPUTATLARI SIRDARYO VILOYATI KENGASHI Q A R O R I

100120, Guliston sh., Islom Karimov k., 60-uy, tel: (67)225-33-51, 225-06-78, e-mail: sirdaryo@exat.uz

2021 йил «14» сентябр

VI-25-29-9-0-K/21

Сирдарё вилояти ҳокимлиги

Xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashining Reglamenti va doimiy komissiyalari to'g'risidagi Nizomni tasdiqlash to'g'risida

O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatining 2021 yil 31 iyuldagi SK-360-IV-sonli qarori ijrosini ta'minlash maqsadida, "Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida"gi Qonunning 18, 19, va 24-moddalariga asosan Xalq deputatlari Sirdaryo viloyati Kengashi qaror qiladi:

1. Xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashining Reglamenti 1-ilovaga hamda kengash huzuridagi doimiy komissiyalar to'g'risidagi Nizom 2-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.
2. Xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashining 2020 yil 13 yanvardagi 01/01-6-sonli qarori o'z kuchini yo'qotgan deb topilsin.
3. Xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashi Reglamenti va doimiy komissiyalari to'g'risidagi Nizomga o'zgartish va qo'shimchalar xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashi qaroriga asosan kiritilsin.

Кенгаш раиси



G'.Mirzayev

Халқ депутатлари Сирдарё
вилоят кенгашининг
2021 йил 14 сентябрдаги
VI-25-29-9-0-K/21-сон
қарорига
1-илова

Xalq deputatlari viloyat, tuman, shahar Kengashining namunaviy reglamenti

I bob. Umumiy qoidalar

1-modda. Xalq deputatlari viloyat, tuman, shahar Kengashi (bundan buyon matnda mahalliy Kengash deb yuritiladi) davlat hokimiyatining vakillik organidir.

Mahalliy Kengash o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasi [Konstitutsiyasi](#), [O'zbekiston Respublikasining Saylov kodeksi](#), O'zbekiston Respublikasining «[Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida](#)»gi, «[Xalq deputatlari viloyat, tuman va shahar Kengashi deputatining maqomi to'g'risida](#)»gi qonunlari va boshqa qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, shuningdek o'z reglamentiga muvofiq amalga oshiradi.

2-modda. Mahalliy Kengash faoliyati masalalarni jamoa bo'lib va erkin muhokama qilishga, oshkoralikka, jamoatchilik fikrini hisobga olishga asoslanadi.

3-modda. Mahalliy Kengash o'z faoliyatining asosiy yo'nalishlarini mahalliy Kengashning sessiyasida (bundan buyon matnda sessiya deb yuritiladi) tasdiqlangan ish rejasi asosida belgilab oladi. Mahalliy Kengash faoliyatining asosiy yo'nalishlarini o'z ichiga oladigan ish rejasi asosida mahalliy Kengashning doimiy komissiyalari (bundan buyon matnda doimiy komissiyalar deb yuritiladi) ish rejalari tuziladi.

Mahalliy Kengashning ish rejasi mahalliy Kengash deputatlari (bundan buyon matnda deputatlar deb yuritiladi), doimiy komissiyalar, mahalliy hokimlikning bo'limlari, boshqarmalari va boshqa tarkibiy bo'linmalari, hududda joylashgan korxonalar, tashkilot va muassasalar, nodavlat notijorat tashkilotlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari takliflari, shuningdek hududiy vakillik organi sifatida O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati tavsiyalarini inobatga olgan holda ishlab chiqiladi.

Mahalliy Kengashning ish rejasi sessiyada qabul qilinadi va ommaviy axborot

vositalarida e'lon qilinadi.

Mahalliy Kengash ish rejasining bajarilishi uning sessiyalarida, sessiyalar oralig'ida esa doimiy komissiyalar majlislarida muhokama qilinadi.

Mahalliy Kengashning ish rejasiga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risidagi masala hokim – mahalliy Kengash rahbari, doimiy komissiyalar, deputatlarning taklifiga binoan sessiyada ko'rib chiqiladi. Ushbu masala yuzasidan qaror mahalliy Kengash reglamentida belgilangan tartibda qabul qilinadi.

Mahalliy Kengashning ish rejasi bajarilishini tashkil etish, shuningdek doimiy komissiyalarning ish rejalari doimiy komissiyalar tomonidan o'z vaqtida ijro qilinishi uchun hokim – mahalliy Kengash rahbari mas'ul hisoblanadi.

4-modda. Hokim – mahalliy Kengash rahbari mahalliy Kengash ishini tashkil etadi, mahalliy Kengashga ko'rib chiqish uchun kiritiladigan masalalarni tayyorlashga umumiy rahbarlik qiladi, uning sessiyalarida raislik qiladi.

Hokim o'z faoliyati to'g'risida mahalliy Kengash oldida hisobot beradi.

Mahalliy Kengashning vakolat muddati – besh yil.

5-modda. Mahalliy Kengash hudud uchun umumiy bo'lgan ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanish vazifalarining amalga oshirilishini, joylarda O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, yuqori turuvchi mahalliy Kengash va hokimning qarorlari ijro etilishini, O'zbekiston Respublikasi davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari bilan fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari o'rtasidagi aloqani, aholini tegishli hududni boshqarishga jalb etishni ta'minlaydi.

Mahalliy Kengash hududda o'zini o'zi boshqarishning rivojlanishiga ko'maklashadi, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlarining faoliyatini yo'naltirib turadi.

6-modda. Mahalliy Kengashning asosiy vakolatlariga:

hokimning taqdimiga binoan hududni rivojlantirishning istiqbolga mo'ljallangan dasturlarini, tuman, shaharning bosh rejasi va uni qurish qoidalarini tasdiqlash;

mahalliy byudjetni (tuman, shahar byudjetini) hokimning taqdimnomasiga binoan ko'rib chiqish hamda qabul qilish;

mahalliy byudjetning (tuman, shahar byudjetining) tegishli davrdagi ijrosi to'g'risidagi hisobotni hokimning taqdimnomasiga binoan ko'rib chiqish hamda tasdiqlash;

mahalliy soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarning stavkalarini qonun hujjatlarida belgilangan miqdorlar doirasida belgilash;

hokimni va uning o'rinbosarlarini lavozimga tasdiqlash, hokimni va uning o'rinbosarlarini lavozimdan ozod etish, ularning faoliyatiga doir hisobotlarini, shuningdek hokimning hudud ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishining eng muhim va dolzarb masalalari yuzasidan hisobotini tinglash;

O'zbekiston Respublikasining «Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida»gi Qonunida nazarda tutilgan hollarda hokim qarorlarini tasdiqlash;

mahalliy Kengashning Ish tartibini, doimiy komissiyalar va boshqa komissiyalar to'g'risidagi nizomlarni tasdiqlash, ularga o'zgartirishlar va qo'shimchalar kiritish;

doimiy komissiyalar va muvaqqat komissiyalarni, mahalliy Kengashning boshqa organlarini tuzish, saylash va tugatish, ularning tarkibini o'zgartirish, ular ishiga doir hisobotlarni tinglash;

qonunlarda belgilangan hollarda va tartibda deputatlarning vakolatlarini e'tirof etish va muddatidan oldin to'xtatish, ularni javobgarlikka tortish uchun rozilik berish;

mahalliy ijro hokimiyati bo'limlari, boshqarmalari, boshqa tarkibiy bo'linmalari, mahalliy davlat boshqaruvi organlari rahbarlarining hisobotlarini (axborotlarini), shu jumladan qonunlarga rioya etilishi, mahalliy Kengash qarorlarining va doimiy komissiyalar tavsiyalarining bajarilishi yuzasidan hisobotlarini (axborotlarini) eshitish;

deputatlarning so'rovlarini ko'rib chiqish va ular yuzasidan qarorlar qabul qilish;

hokimning va quyi mahalliy Kengashning O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga mos kelmaydigan qarorlarini bekor qilish;

hokimning taqdimiga binoan hokimlik tarkibiy tuzilmalarini, uning xodimlari shtatlari va ish haqi fondini tasdiqlash kiradi.

Mahalliy Kengash fuqarolarning huquqlari va qonuniy manfaatlariga, ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishni ta'minlashga, atrof muhitni muhofaza qilishga doir o'z vakolatlariga berilgan masalalarni, tashkiliy masalalar va O'zbekiston

Respublikasining qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa masalalarni hal etadi.

7-modda. Mahalliy Kengash berilgan vakolatlari doirasida umum manfaatini ifodalovchi tadbirlarni o‘tkazish maqsadida O‘zbekiston Respublikasining boshqa hududlaridagi davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari bilan shartnomaviy munosabatlar o‘rnatishga haqlidir.

8-modda. Mahalliy Kengash o‘z faoliyatini sessiyalar, doimiy komissiyalar va muvaqqat komissiyalar, mahalliy Kengashning boshqa organlari orqali, shuningdek deputatlarning O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari va mahalliy Kengash reglamentida belgilangan tartibda o‘z vakolatlarini ro‘yobga chiqarish yo‘li bilan amalga oshiradi.

II bob. Sessiyani chaqirish va o‘tkazish

9-modda. Mahalliy Kengashning asosiy ish shakli sessiyadir.

Sessiya O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari bilan mahalliy Kengash vakolatiga kiritilgan har qanday masalani ko‘rib chiqishga haqli.

10-modda. Sessiyalar hokim – mahalliy Kengash rahbari, u yo‘qligida esa uning o‘rinbosarlaridan biri tomonidan zaruratga qarab, biroq yiliga kamida ikki marta chaqiriladi.

Sessiyalar deputatlarning kamida uchdan ikki qismi tashabbusi bilan ham chaqirilishi mumkin.

11-modda. Sessiya kun tartibi hokim – mahalliy Kengash rahbari, partiyalar guruhlarini, doimiy komissiyalar va deputatlar tomonidan bildirilgan takliflarni inobatga olgan holda tayyorlanadi.

Sessiya muhokamasiga kiritilayotgan eng muhim va dolzarb ahamiyatga ega masalalarni tayyorlash uchun hokim – mahalliy Kengash rahbari tomonidan tegishli tarmoqlar mutaxassislari hamda ekspertlarini jalb etgan holda ishchi guruh tashkil etilishi mumkin. Ishchi guruh masalani tayyorlash vaqtida saylovchilar, hokimlikning bo‘limlari, boshqarmalari va boshqa tarkibiy bo‘linmalari, shuningdek tegishli hududdagi korxonalar, tashkilotlar, muassasalar, nodavlat notijorat tashkilotlari, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlarining fikr-mulohazalarini inobatga oladi.

Sessiya muhokamasiga kiritilayotgan masalalar dastlabki tarzda tegishli doimiy komissiyalar tomonidan ko‘rib chiqiladi, ular tomonidan tayyorlangan qaror loyihalari va kun tartibi bo‘yicha boshqa hujjatlar hokim – mahalliy Kengash rahbariga hamda mahalliy Kengash kotibiyati mudiriga beriladi.

Sessiyada ko‘rib chiqilishi kerak bo‘lgan masalalar sessiya kun tartibi loyihasiga ularni ko‘rib chiqish navbati, har bir masalani ko‘rib chiqish uchun tayyorlashga mas‘ul bo‘lgan doimiy komissiyalar, ma‘ruzachilar (qo‘shimcha ma‘ruzachilar), shuningdek boshqa ma‘lumotlar kiritilgan holda tuziladi.

Sessiya kun tartibi mahalliy Kengash qarori bilan tasdiqlanadi.

12-modda. Sessiyani, shu jumladan navbatdan tashqari sessiyani chaqirish haqidagi qaror hokim – mahalliy Kengash rahbari tomonidan qabul qilinadi.

Sessiya o‘tkaziladigan vaqt, sana, joy va kun tartibi deputatlar e‘tiboriga sessiya ochilishidan kamida etti kun oldin etkaziladi. Deputatlarga tanishib chiqish uchun tegishli hujjatlar ham yuboriladi.

Sessiyani chaqirish to‘g‘risidagi xabar ommaviy axborot vositalari orqali e‘lon qilinishi mumkin.

Sessiyalar ochiq, oshkora o‘tkaziladi va ommaviy axborot vositalari tomonidan yoritiladi.

Zarur hollarda mahalliy Kengash yopiq sessiya o‘tkazish to‘g‘risida qaror qabul qilishi mumkin. Bunday qaror, agar bu haqdagi taklif hokim – mahalliy Kengash rahbari, doimiy komissiyalar, partiyalar guruhlar tomonidan kiritilgan bo‘lsa, qabul qilinishi mumkin. Yopiq sessiya o‘tkazish to‘g‘risidagi qaror deputatlar umumiy sonining kamida uchdan ikki qismining ovozi bilan qabul qilinadi.

Sessiyalar axborot-kommunikatsiya texnologiyalari vositalaridan foydalangan holda videokonferentsaloqa rejimida o‘tkazilishi ham mumkin. Bunda deputatlar joylardan turib jamoaviy yoki yakka tartibda ishtirok etishlari mumkin.

Videokonferentsaloqa rejimida o‘tkaziladigan sessiyani olib borish, kun tartibidagi masalalarni ko‘rib chiqish va qarorlar qabul qilish mahalliy Kengash Reglamentida belgilangan umumiy tartibda amalga oshiriladi.

Sessiya videokonferentsaloqa rejimida o‘tkazilganda ovozlarni hisoblash va ovoz berish natijalarini aniqlash bilan bog‘liq masalalarni hal etish uchun deputatlar orasidan sanoq komissiyasi tuziladi.

Videokonferentsaloqa rejimida o‘tkaziladigan sessiyalarda ovoz berish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

sessiyada raislik qiluvchi tomonidan masala ovozga qo‘yilganligi e‘lon qilinadi;

markaziy studiyada hozir bo'lgan, jamoaviy va yakka tartibda ulanish nuqtasidan ishtirok etayotgan deputatlar qo'llarini ko'tarib ovoz beradilar, ovoz berish elektron tizim orqali ham amalga oshirilishi mumkin;

raislik qiluvchi «qarshilar» bormi, «betaraflar» bormi degan savollar bilan murojaat qiladi, deputatlar bu savollarga ham qo'llarini ko'tarib javob beradilar;

sessiyada ishtirok etayotgan barcha deputatlar tasviri ekranga chiqariladi, ovoz berish jarayonida barcha deputatlar ko'rinib turishi shart;

ovoz berish natijasi sanoq komissiyasi tomonidan qayd etib boriladi;

sessiyada ishtirok etayotgan barcha deputatlar ovoz berib bo'lganidan so'ng sanoq komissiyasi tomonidan raislik qiluvchiga ovoz berish natijalari to'g'risida ma'lumot beriladi;

raislik qiluvchi ovoz berish natijalarini e'lon qiladi.

13-modda. Agar sessiyada deputatlar umumiy sonining kamida uchdan ikki qismi hozir bo'lsa, u vakolatli hisoblanadi.

Deputatlarni ro'yxatga olish sessiya ochilishidan oldin va uning ishidagi har bir tanaffusdan keyin amalga oshiriladi.

Agar sessiyalarni o'tkazishga mo'ljallangan binoda elektron ovoz berish tizimidan foydalanish ko'zda tutilgan bo'lsa, har bir deputat uchun doimiy o'rin ajratiladi.

14-modda. Sessiyalar ishi davlat tilida olib boriladi va zarurat bo'lganda mahalliy Kengashning qarori asosida boshqa tillarga sinxron tarjima ta'minlanadi.

15-modda. Sessiyalarda O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatining a'zolari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasining deputatlari, shuningdek hududdagi davlat organlari, korxonalar, tashkilotlar, muassasalar, nodavlat notijorat tashkilotlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari, ommaviy axborot vositalarining taklif etilgan vakillari hamda boshqa shaxslar ishtirok etishlari mumkin.

Sessiyaga taklif etilgan shaxslar muhokama etilayotgan masalalar yuzasidan qaror qabul qilishda ovoz berish huquqiga ega emas, shuningdek mahalliy Kengashning reglamentida belgilangan tartibga rioya qilishlari va raislik qiluvchining farmoyishlariga bo'ysunishlari shart.

Sessiyaga taklif qilinadigan shaxslarning soni va tarkibi hokim – mahalliy Kengash rahbari tomonidan hal etiladi.

Sessiyada raislik qiluvchi sessiyada ishtirok etayotgan deputatlar soni, taklif etilgan shaxslar tarkibi to'g'risida deputatlarga axborot beradi.

Sessiyaga taklif qilingan shaxslar uchun majlislar zalida maxsus joylar ajratiladi.

16-modda. Yangi saylangan mahalliy Kengashning birinchi sessiyasi hokim tomonidan saylovdan keyin kechi bilan uch hafta muddat ichida chaqiriladi.

Birinchi sessiya mahalliy Kengashning keksa deputatlaridan biri tomonidan ochiladi, u mahalliy Kengash tomonidan mahalliy Kengash rahbari tasdiqlangunga qadar sessiyani boshqaradi.

Sessiyalarda hokim – mahalliy Kengash rahbari, u yo'qligida esa mahalliy Kengash qaroriga yoki hokim topshirig'iga binoan deputatlardan biri raislik qiladi.

17-modda. Deputatlarning vakolatlarini tasdiqlash to'g'risidagi qaror yangi saylangan mahalliy Kengashning birinchi sessiyasida saylovni o'tkazgan saylov komissiyasining taqdimiga muvofiq qabul qilinadi.

Bo'shab qolgan deputatlik o'rniga saylov o'tkazilganida deputatning vakolatini tasdiqlash to'g'risidagi qaror sessiyada saylov komissiyasining taqdimiga muvofiq qabul qilinadi.

18-modda. Sessiya o'z ishini kun tartibini tasdiqlashdan boshlaydi.

Sessiya kun tartibidagi masalalar raislik qiluvchi tomonidan bandma-band yoki butunlay ovozga qo'yilishi mumkin.

Sessiyaning kun tartibi bo'yicha taklif va mulohazalar deputatlar tomonidan og'zaki yoki yozma shaklda beriladi va sessiyada raislik qiluvchi tomonidan ularning kelib tushish tartibi bo'yicha e'lon qilinadi.

Sessiya kun tartibi bo'yicha qaror deputatlar bildirgan takliflarni hisobga olgan holda qabul qilinadi.

19-modda. Har bir sessiyani o'tkazish vaqtida deputatlar orasidan sessiya kotibi saylanadi yoki sessiya kotibiyati tuziladi.

Sessiya kotibi yoki kotibiyati:

so'zga chiquvchilarning ro'yxatini olib boradi;

deputat so'rovlarini, deputatlardan tushadigan savollar, ma'lumotnomalar, xabarlar, arizalar, takliflar va boshqa materiallarni ro'yxatga oladi;

soʻzga chiqish uchun yozilganlarning roʻyxati va tushgan materiallar haqida raislik qiluvchiga axborot beradi;

sessiya ishiga taalluqli masalalar yuzasidan deputatlarga tushuntirishlar beradi;

sessiya yakunlari yuzasidan axborot tayyorlaydi;

bayonnoma yoki stenogramma yuritilishini tashkil etadi.

Sessiyada sessiya kotibi yoki kotibiyati tomonidan tayyorlangan axborot tinglanadi.

20-modda. Sessiyada bayonnoma yuritiladi. Sessiya bayonnomasi raislik qiluvchi va kotib tomonidan imzolanadi.

Sessiya bayonnomasida quyidagilar koʻrsatiladi:

mahalliy Kengashning nomi, sessiyaning tartib raqami (chaqiriq doirasida);

sessiyani oʻtkazish vaqti, sanasi, joyi va sessiya kun tartibi;

hozir boʻlgan va qatnashmayotgan deputatlar soni, shuningdek taklif etilgan shaxslarning soni;

sessiyaning kun tartibi, sessiya muhokamasiga kiritilgan har bir masala yuzasidan har bir maʼruzachi va qoʻshimcha maʼruzachining familiyasi hamda lavozimi;

muzokaralarda soʻzga chiqqan, shuningdek maʼruzachilar va qoʻshimcha maʼruzachilarga soʻrovlar yoʻllagan yoki savollar bergan (yozma yoki ogʻzaki shaklda) deputatlarning familiyalari, saylov okruglarining raqami va lavozimlari;

qabul qilingan, «yoqlayman», «qarshiman» yoki «betarafman» deb berilgan ovozlar soni koʻrsatilgan qarorlar roʻyxati.

Bayonnomada sessiya kun tartibiga qoʻyilgan masalalarning mohiyati ochib beriladi, sessiya davomida soʻzlangan nutqlarning mohiyati qisqacha bayon etiladi, shuningdek sessiya kun tartibidagi masalalar yuzasidan ovoz berish yakunlari qayd etiladi.

Sessiyaning bayonnomasiga deputatlar va taklif etilgan shaxslarning sessiyadagi maʼruzalari matnlari, sessiyada hozir boʻlgan va qatnashmayotgan deputatlar roʻyxati, taklif etilgan shaxslar roʻyxati va boshqa materiallar ilova qilinadi.

Sessiya bayonnomasi sessiya tugaganidan soʻng uch kundan kechiktirmay

tayyorlanadi va sessiya vaqtida raislik qilgan shaxs hamda kotib tomonidan imzolanadi.

Sessiya jarayoni audio, video shaklda yozib olinishi yoki stenogrammasi yuritilishi mumkin.

Sessiya bayonnomasining asl nusxasi, audio, video yozuvlari, stenogrammasi mahalliy Kengash kotibiyatida saqlanadi.

Sessiya bayonnomasi, audio, video yozuvlari, stenogrammasi deputatlarning talabiga binoan tanishib chiqish uchun ularga berilishi mumkin.

Yopiq sessiya bayonnomasi, audio, video yozuvlari, stenogrammasi mahalliy Kengash kotibiyatida «maxfiy hujjat» belgisi bilan saqlanadi. Yopiq sessiya bayonnomasi unga unga taalluqli materiallar bilan deputatlarni tanishtirish bevosita mahalliy Kengash kotibiyatida tilxat olinib amalga oshiriladi.

21-modda. Sessiyada raislik qiluvchi:

sessiya ishining umumiy borishiga rahbarlik qiladi, mahalliy Kengash reglamentiga rioya etilishini ta'minlaydi;

ma'ruzachilar, qo'shimcha ma'ruzachilarga va muzokaralarda so'zga chiquvchilarga navbati bilan so'z beradi;

zarur hollarda sababini tushuntirib, so'zga chiqish tartibini o'zgartiradi;

muhokama qilinayotgan masala yuzasidan xohlagan paytda so'zga chiqishi mumkin;

mahalliy Kengash reglamentida belgilangan tartibni qo'pol ravishda buzgan deputat yoki ishtirokchini tartibga chaqiradi;

deputatlarning yozma so'rovlari, arizalari, takliflari, fikr-mulohazalarini o'qib eshittiradi;

deputatga deputat so'rovi, savol, taklif, fikr-mulohaza yuzasidan so'zga chiqish, shuningdek sessiyani olib borish tartibi bo'yicha e'tirozlar bildirish uchun, qaror loyihalariga tuzatish, ovoz berish masalasi bo'yicha takliflar kiritish uchun uning iltimosiga ko'ra so'z beradi;

muhokama tugaganidan keyin qarorlar loyihalarini ovozga qo'yadi va ovoz berish natijalarini e'lon qiladi;

sessiyada qabul qilingan qarorlarni va sessiya bayonnomalarini imzolaydi;

muhokama jarayonida soʻzga chiqqan deputatlar yoki boshqa ishtirokchilar fikrini biron-bir tarzda baholash yoxud sharhlashdan, shuningdek qaror qabul qilishda tazyiq oʻtkazishdan oʻzini tiyishi lozim.

Sessiyada raislik qiluvchi:

mahalliy Kengash reglamenti talablari qoʻpol ravishda buzilgan taqdirda deputatni ogohlantirishga, takroran buzishga yoʻl qoʻyilganida esa, uni butun sessiya kuni davomida soʻzdan mahrum qilishga;

sessiya ishiga xalaqit berayotgan taklif qilingan shaxslarni sessiya zalidan chiqarib yuborishga haqli.

22-modda. Hududni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish masalalarini va eng muhim muammolarni muhokama etish maqsadida Oʻzbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati qoʻmitalari (komissiyalari) va mahalliy Kengashning qoʻshma majlisi oʻtkazilishi mumkin.

Oʻzbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatining qoʻmitasi (komissiyasi) va mahalliy Kengashning qoʻshma majlisi Oʻzbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati qoʻmitasi (komissiyasi)ning raisi va hokim – mahalliy Kengash rahbari oʻrtasida kelishuv boʻyicha oʻtkaziladi.

Oʻzbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatining qoʻmitasi (komissiyasi) va mahalliy Kengashning qoʻshma majlisi kun tartibidagi masalalar Oʻzbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatining qoʻmitasi (komissiyasi) tomonidan mahalliy Kengashning tegishli doimiy komissiyasi bilan hamkorlikda tayyorlanadi.

Oʻzbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatining qoʻmitasi (komissiyasi) va mahalliy Kengashning qoʻshma majlisini chaqirish, uni oʻtkazish vaqti, sanasi, joyi va boshqa masalalar mahalliy Kengash reglamentiga muvofiq Oʻzbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati qoʻmitasi (komissiyasi)ning raisi va hokim – mahalliy Kengash rahbari oʻrtasida kelishuv boʻyicha hal etiladi.

III bob. Sessiyada masalalarni koʻrib chiqish tartibi

23-modda. Mahalliy Kengash oʻz sessiyalarida vakolatlari doirasida qonuniylik va huquqiy-tartibotni, fuqarolarning xavfsizligini taʼminlash, hududni iqtisodiy, ijtimoiy va madaniy rivojlantirish, mahalliy byudjetni shakllantirish hamda uni ijro etish, mahalliy soliq va boshqa majburiy toʻlovlar miqdorlarini belgilash, atrof-muhitni muhofaza qilish va qonun hujjatlariga muvofiq boshqa masalalarni koʻrib chiqadi hamda tegishli qarorlarni qabul qiladi.

24-modda. Sessiya muhokamasiga kiritilgan kun tartibidagi har bir masala, jumladan mahalliy byudjet toʻgʻrisidagi va uning ijrosi haqidagi hisobot,

hokim – mahalliy Kengash rahbari va uning o‘rinbosarlari, hokimlik bo‘limlari, boshqarmalari va boshqa tarkibiy bo‘linmalari faoliyati haqidagi hisobotlar tinglanadi hamda erkin muhokama qilinadi.

Muhokama jarayoni mazkur masala yuzasidan hokim – mahalliy Kengash rahbari, uning o‘rinbosarlari, doimiy komissiyalar raislarining ma‘ruzalari va qo‘shimcha ma‘ruzalarini, deputatlarning ma‘ruzalari va qo‘shimcha ma‘ruzalarini tinglash, shuningdek taklif etilgan shaxslarning fikr bildirishi shaklida amalga oshiriladi.

Ayrim hollarda muhokama etilayotgan masalaning mazmunini hisobga olgan holda, sessiya mazkur masalaning mazmuniga doir qisqacha axborotni tinglab yoki doimiy komissiyalar raislari yoxud deputatlarning tushuntirishlari bilan cheklanib, uni muhokama etmasdan qaror qabul qilishi mumkin.

25-modda. Sessiyada raislik qiluvchi tomonidan ma‘ruzachilar va qo‘shimcha ma‘ruzachilar bilan kelishuvga ko‘ra, qoida tariqasida, ma‘ruza uchun – 30 daqiqagacha, qo‘shimcha ma‘ruza uchun – 20 daqiqagacha va yakunlovchi so‘z uchun 15 daqiqagacha vaqt belgilanadi.

Muzokaralarda so‘zga chiquvchi deputatlarga 10 daqiqagacha vaqt beriladi. Muzokaralarda takroran so‘zga chiqish uchun, shuningdek sessiya ishini olib borish tartibi, ovoz berish asoslari, nomzodlar bo‘yicha so‘zga chiqish uchun, arizalar, savollar, takliflar, xabarlar, ma‘lumotlar uchun 3 daqiqagacha vaqt beriladi.

Sessiyada hozir bo‘lgan deputatlar ko‘pchiligining roziligi bilan raislik qiluvchi sessiya kun tartibiga kiritilgan masalani muhokama qilishning umumiy vaqtini, savollar va javoblar uchun ajratiladigan vaqtni belgilab qo‘yishi, so‘zlash vaqtini uzaytirishi mumkin.

Sessiyalarda deputat ayni bir masala bo‘yicha muzokaralarda ko‘pi bilan ikki marta so‘zga chiqishi mumkin.

Muzokaralarni to‘xtatish to‘g‘risida qaror qabul qilingandan keyin ma‘ruzachi va qo‘shimcha ma‘ruzachi yakunlovchi so‘zni aytish huquqiga ega.

Agar so‘zga chiquvchi ajratilgan vaqtdan ortiq so‘zlasa yoki muhokama etilayotgan masala yuzasidan fikr bildirmayotgan bo‘lsa, sessiyada raislik qiluvchi uni avval ogohlantirib, keyin so‘zdan mahrum qiladi.

IV bob. Sessiyada qarorlar qabul qilish va ularni e‘lon qilish tartibi

26-modda. Sessiyada qarorlar ochiq ovoz berish yo‘li bilan qabul qilinadi. Zarur hollarda mahalliy Kengash qaroriga asosan yashirin ovoz berish o‘tkazilishi

mumkin.

Elektron ovoz berish tizimlari o'rnatilgan zallarda ochiq yoki yashirin ovoz berish elektron ovoz berish tizimidan foydalangan holda o'tkaziladi.

27-modda. Deputat o'zining ovoz berish huquqini shaxsan amalga oshiradi.

Har bir deputat bir ovozga ega bo'ladi va muhokama qilinayotgan masala yuzasidan «yoqlayman», «qarshiman» yoki «betarafman» deb ovoz beradi.

Ovoz berish vaqtida hozir bo'lmagan deputat keyinchalik ovoz berishga haqli emas.

Ochiq ovoz berish ovozlari mutlaq ko'pchilikni tashkil etgan taqdirda ovozlarni sanamasdan, agar faqat deputatlardan hech biri boshqacha tartibni taklif etmasa yoki ovozlarni qayta sanab chiqishni talab qilmasa, o'tkazilishi mumkin.

28-modda. Sessiyalarda yashirin ovoz berishni o'tkazish va uning natijalarini hisoblash uchun deputatlar orasidan sanoq komissiyasi saylanadi.

Sanoq komissiyasi o'z tarkibidan komissiya raisi va kotibini saylaydi. Sanoq komissiyasining qarorlari komissiya a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

29-modda. Sessiyada yashirin ovoz berishni byulletenlardan foydalangan holda o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilingan taqdirda, ovoz berish uchun zarur axborotga ega bo'lgan yashirin ovoz berish byulletenlari sanoq komissiyasi nazorati ostida tayyorlanadi.

Yashirin ovoz berish o'tkaziladigan vaqti va joyi, uni o'tkazish tartibi sanoq komissiyasi tomonidan belgilanadi.

30-modda. Yashirin ovoz berish byulletenlar yordamida o'tkazilganida sanoq komissiyasi har bir deputatga bittadan byulleten beradi.

Byulletenni to'ldirish deputat tomonidan yashirin ovoz berish kabinasida yoki xonasida byulletendagi o'zi yoqlab ovoz berayotgan nomzod familiyasining qarshisida o'ng tomonda joylashgan bo'sh katakka «Q» yoki «ü» yoxud «x» qo'yish, qaror loyihasiga oid byulletenda esa, agar u tegishli qarorni yoqlab ovoz berayotgan bo'lsa, «qarshiman» degan so'zni o'chirish, taklif etilayotgan qarorga (qaror variantiga) qarshi ovoz berayotgan bo'lsa, «yoqlayman» degan so'zni o'chirish orqali amalga oshiriladi.

Belgilanmagan shakldagi byulletenlar, shuningdek deputatlarning xohish-irodasini aniqlashga imkon bermagan byulletenlar deputatlarning ovozlari hisoblab

chiqish vaqtida haqiqiy emas deb topiladi. Byulletenga kiritilgan qo‘shimchalar ovozlarni hisoblab chiqish vaqtida e‘tiborga olinmaydi.

31-modda. Agar sessiyada elektron ovoz berish tizimi yordamida yashirin ovoz berishni o‘tkazish to‘g‘risida qaror qabul qilingan bo‘lsa, sanoq komissiyasi ovoz berish boshlanishidan oldin elektron tizimning sozligini tekshirishi hamda yashirin ovoz berish uchun deputatlar umumiy soni bo‘yicha kartochkalarining to‘liq komplektini ro‘yxatga olishi kerak.

32-modda. Ochiq yoki yashirin ovoz berish natijalari to‘g‘risida sanoq komissiyasi bayonnoma tuzadi, u komissiyaning barcha a‘zolari tomonidan imzolanadi.

Sanoq komissiyasining ma‘ruzasiga asosan mahalliy Kengash yashirin ovoz berish natijalarini tasdiqlash to‘g‘risida ochiq ovoz berish yo‘li bilan qaror qabul qiladi.

33-modda. Sessiyada qabul qilingan qarorlar raislik qiluvchi tomonidan imzolangan vaqtdan e‘tiboran, agar hujjatning o‘zida boshqacha tartib nazarda tutilgan bo‘lmasa, kuchga kiradi.

Mahalliy Kengash tomonidan o‘z vakolatlari doirasida qabul qilingan qarorlar hududda joylashgan barcha davlat organlari, korxonalar, tashkilotlar, muassasalar, nodavlat notijorat tashkilotlari, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlari, mansabdor shaxslar va fuqarolar tomonidan ijro etilishi majburiydir.

Mahalliy Kengash qarorlari uning doimiy komissiyalariga, hokimlikning bo‘limlari, boshqarmalari va boshqa tarkibiy bo‘linmalariga, tegishli davlat organlariga, korxonalar, tashkilotlar, muassasalarga, nodavlat notijorat tashkilotlariga, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlariga, mansabdor shaxslarga va quyi turuvchi hokimliklarga tarqatiladi.

Sessiyada qabul qilingan qarorlar, qoida tariqasida, ommaviy axborot vositalarida e‘lon qilinadi, mahalliy Kengashning rasmiy veb-saytiga joylashtiriladi (yopiq qarorlar bundan mustasno).

V bob. Viloyat hokimi – mahalliy Kengash rahbarini tasdiqlash tartibi

34-modda. Viloyat hokimi – mahalliy Kengash rahbarining nomzodi O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan mahalliy Kengashdagi partiya guruhlarining har biri bilan maslahatlashuvlar o‘tkazilganidan so‘ng xalq deputatlari viloyat Kengashiga tasdiqlash uchun taqdim etiladi.

35-modda. Viloyat hokimi – mahalliy Kengash rahbarining nomzodini tasdiqlash to‘g‘risidagi masalani xalq deputatlari Sirdaryo viloyati Kengashi

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan taqdimnoma kiritilgan kundan e‘tiboran uch kun ichida ko‘rib chiqadi.

36-modda. Viloyat hokimi – mahalliy Kengash rahbari lavozimiga nomzodga deputatlarning savollariga javob berish uchun 30 daqiqagacha vaqt ajratiladi. Nomzodni sessiyada muhokama qilish uchun 20 daqiqagacha vaqt ajratiladi.

37-modda. Xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashining Viloyat hokimi – mahalliy Kengash rahbari nomzodini tasdiqlash yoki rad etish to‘g‘risidagi qarori ochiq ovoz berish yo‘li bilan qabul qilinib, kechi bilan uch kun ichida O‘zbekiston Respublikasi Prezidentiga yuboriladi.

38-modda. Xalq deputatlari Sirdaryo viloyati Kengashi deputatlari umumiy sonining ko‘pchilik ovozini olgan Viloyat hokimi – mahalliy Kengash rahbarining nomzodi tasdiqlangan hisoblanadi.

39-modda. Agar ovoz berish vaqtida Viloyat hokimi –mahalliy Kengash rahbarining nomzodlari deputatlar umumiy sonining ko‘pchilik ovozini ololmasa, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti mazkur lavozimga nomzodlarni partiya guruhlari bilan qo‘shimcha maslahatlashuvlar o‘tkazganidan so‘ng bir oy ichida yana ikki marta taqdim etish huquqiga ega.

40-modda. Xalq deputatlari Sirdaryo viloyati Kengashi taqdim etilgan Viloyat hokimi – mahalliy Kengash rahbarining nomzodlarini uch marta rad etgan taqdirda, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Viloyat hokimi vazifasini bajaruvchini tayinlash, xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashini tarqatib yuborish huquqiga ega. Bunda xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashiga saylov tarqatib yuborish to‘g‘risida qaror qabul qilingan kundan e‘tiboran uch oy ichida o‘tkaziladi.

VI bob. Tuman (shahar) hokimi – mahalliy Kengash rahbarini tasdiqlash tartibi

41-modda. Tuman (shahar) hokimi – mahalliy Kengash rahbarining nomzodi Viloyat hokimi tomonidan xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashiga tasdiqlash uchun taqdim etiladi.

42-modda. Tuman (shahar) hokimi – mahalliy Kengash rahbarining nomzodlarini tasdiqlash to‘g‘risidagi masala Viloyat hokimi tomonidan taqdimnoma kiritilgan kundan e‘tiboran, qoida tariqasida, uch kun ichida ko‘rib chiqiladi.

43-modda. Tuman (shahar) hokimi – mahalliy Kengash rahbari lavozimiga nomzodga deputatlarning savollariga javob berish uchun 20 daqiqagacha vaqt ajratiladi. Nomzodni sessiyada muhokama qilish uchun 10 daqiqagacha vaqt ajratiladi.

44-modda. Xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashining tuman (shahar) hokimi – mahalliy Kengashi rahbarining nomzodini tasdiqlash to‘g‘risidagi qarori ochiq ovoz berish yo‘li bilan qabul qilinib, kechi bilan uch kun ichida Viloyat hokimiga yuboriladi.

45-modda. Xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashi deputatlari umumiy sonining ko‘pchilik ovozini olgan tuman (shahar) hokimi – mahalliy Kengash rahbarining nomzodi tasdiqlangan hisoblanadi.

VII bob. O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatining a‘zolarini saylash tartibi

46-modda. O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatining a‘zolari (bundan buyon matnda Senat a‘zolari deb yuritiladi) xalq deputatlari viloyat, tuman, shahar Kengashlari deputatlarining qo‘shma majlislarida viloyatlar va Toshkent shahridan teng miqdorda – olti kishidan mazkur deputatlar orasidan yashirin ovoz berish yo‘li bilan saylanadi.

47-modda. O‘zbekiston Respublikasi Markaziy saylov komissiyasi (bundan buyon matnda Markaziy saylov komissiyasi deb yuritiladi) xalq deputatlari viloyat, tuman, shahar Kengashlariga saylov yakunlari e‘lon qilinganidan keyin uch kunlik muddatda Senat a‘zolarini saylash uchun deputatlarning qo‘shma majlislari (bundan buyon matnda qo‘shma majlis deb yuritiladi) o‘tkazilishini e‘lon qiladi.

Markaziy saylov komissiyasining Qoraqalpog‘iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahrida qo‘shma majlislarni o‘tkazish vaqti, sanasi va joyi ko‘rsatilgan qarori ommaviy axborot vositalarida e‘lon qilinadi.

48-modda. Qo‘shma majlis ochilishi oldidan mahalliy Kengashlar deputatlari ro‘yxatdan o‘tkaziladi.

Agar qo‘shma majlisda, deputatlar umumiy sonining kamida uchdan ikki qismi hozir bo‘lsa, u vakolatli hisoblanadi.

Qo‘shma majlis ishida Markaziy saylov komissiyasining vakili ishtirok etishi shart.

49-modda. Qo‘shma majlisni Markaziy saylov komissiyasining vakili ochadi. U majlisda raislik qiluvchining nomzodi bo‘yicha taklif kiritadi, bu nomzod eng obro‘li, katta tajribaga ega, yoshi ulug‘ deputatlar orasidan tanlab olinadi.

Qo‘shma majlis ishtirokchilari majlisning kun tartibini va ish reglamentini tasdiqlaydilar.

Qo‘shma majlis kun tartibiga Senat a‘zolarini saylash to‘g‘risidagi masala

kiritiladi.

50-modda. Qo‘shma majlis ishini ta‘minlash va olib borish uchun ochiq ovoz berish orqali oddiy ko‘pchilik ovoz bilan uch kishidan besh kishigacha bo‘lgan ishchi hay‘at tuziladi. Turli mahalliy Kengashlar deputatlari orasidan hay‘at a‘zolariga nomzodlar raislik qiluvchi tomonidan taklif etiladi.

51-modda. Mahalliy Kengash deputatlari vakolatlarini tekshirish, tushgan takliflarni hisobga olish va qo‘shma majlis tomonidan qabul qilinadigan qarorlarni rasmiylashtirish uchun uch kishidan iborat kotibiyat tuziladi.

52-modda. Qo‘shma majlisda raislik qiluvchi taqdimiga muvofiq ochiq ovoz berish orqali oddiy ko‘pchilik ovoz bilan Senat a‘zolariga nomzodlar ko‘rsatish bo‘yicha Maslahat kengashi (bundan buyon matnda Maslahat kengashi deb yuritiladi) saylanadi.

Maslahat kengashi deputatlik faoliyatida katta tajribaga ega bo‘lgan eng obro‘li, yoshi ulug‘ deputatlardan, qoida tariqasida, har bir mahalliy Kengashdan bir nafar vakildan saylanadi.

53-modda. Maslahat kengashi eng obro‘li, o‘z saylovchilari tomonidan keng qo‘llab-quvvatlanayotgan, davlat va jamiyat faoliyatining turli sohalarida katta amaliy tajribaga ega bo‘lgan hamda alohida xizmat ko‘rsatgan deputatlar orasidan Senat a‘zolariga nomzodlarni ko‘rib chiqadi.

Yashirin ovoz berish byulleteniga kiritish uchun Senat a‘zolariga olti nafar nomzod bo‘yicha Maslahat kengashining taklifi Maslahat kengashining raisi tomonidan o‘qib eshittiriladi. Yashirin ovoz berish byulleteniga olti nafar Senat a‘zolariga nomzod kiritiladi.

54-modda. Saylov kuniga qadar yigirma besh yoshga to‘lgan va kamida besh yil O‘zbekiston Respublikasi hududida muqim yashayotgan xalq deputatlari viloyat, tuman, shahar Kengashining deputati Senat a‘zolariga nomzod bo‘lishi mumkin.

55-modda. Qo‘shma majlisda Senat a‘zolariga har bir nomzod bo‘yicha alohida muhokama o‘tkaziladi.

Qo‘shma majlisda ishtirok etayotgan har bir deputat Senat a‘zolariga nomzodga savollar berish, nomzod xususida o‘z fikrini bildirish huquqiga ega.

Senat a‘zolariga har bir nomzod bo‘yicha alohida muhokamadan keyin uni yashirin ovoz berish byulleteniga kiritish to‘g‘risida qaror qabul qilinadi.

Taklif etilgan u yoki bu nomzodlar rad etilgan taqdirda, muhokama etish va

yashirin ovoz berish byulleteniga kiritish uchun boshqa nomzodni faqat Maslahat kengashi ko'rsatishi mumkin.

Senat a'ziligiga nomzodlarni muhokama qilish qo'shma majlis qaroriga binoan tugallanadi.

Qo'shma majlisda ishtirok etayotgan deputatlarning ko'pchilik ovozini olgan Senat a'ziligiga nomzod yashirin ovoz berish byulleteniga kiritilgan hisoblanadi.

56-modda. Yashirin ovoz berish uchun byulletenning namunasi Markaziy saylov komissiyasi tomonidan tasdiqlanadi.

Yashirin ovoz berish byulletenida uni to'ldirish tartibi haqida tushuntirish berilgan bo'lishi lozim. Byulletenning old tomonida o'ng yuqori burchakda muhr va kamida ikki nafar sanoq komissiyasi a'zosining imzosi bo'lishi kerak.

57-modda. Yashirin ovoz berishni o'tkazish va uning natijalarini aniqlash uchun qo'shma majlisda ishtirok etayotgan deputatlar orasidan to'qqiz nafargacha a'zodan, shu jumladan, komissiya raisi va kotibidan iborat tarkibda sanoq komissiyasi saylanadi.

Sanoq komissiyasining tarkibiga Senat a'ziligiga nomzod saylanishi mumkin emas.

Sanoq komissiyasi:

Senat a'zolarini saylash bo'yicha ovoz berishni tashkil qiladi va o'tkazadi;

qo'shma majlis ishtirokchilariga yashirin ovoz berishni o'tkazish vaqti, joyi va tartibini e'lon qiladi;

yashirin ovoz berish byulletenlarini ularga Senat a'ziligiga har bir nomzodning familiyasi, ismi va otasining ismini alifbo tartibida kiritish yo'li bilan, tug'ilgan sanasi, lavozimi (mashg'ulotining turi) va ish joyini ko'rsatgan holda tayyorlaydi;

ovoz beruvchilarning ro'yxatini aniqlaydi, ularga yashirin ovoz berish byulletenlarini beradi;

yashirin ovoz berish byulletenlarining old tomoniga muhr qo'yadi va yashirin ovoz berish byulletenida sanoq komissiyasi a'zolarining imzolari bo'lishini ta'minlaydi;

ovozlarni sanab chiqadi va yashirin ovoz berish natijalari to'g'risida bayonnoma tuzadi;

yashirin ovoz berish natijalarini qo'shma majlis tasdig'iga kiritadi.

58-modda. Yashirin ovoz berish boshlanishidan oldin sanoq komissiyasining raisi yashirin ovoz berishni o'tkazish tartibini e'lon qiladi, sanoq komissiyasi a'zolari hozirlikida saylov qutisini tekshiradi va muhrlaydi.

Saylov qutisi uning yoniga ovoz beruvchilar albatta yashirin ovoz berish kabinasi yoki xonasidan o'tib boradigan qilib joylashtiriladi.

Qo'shma majlisda ishtirok etayotgan deputat sanoq komissiyasi a'zosiga o'z shaxsini tasdiqlovchi hujjatni ko'rsatadi hamda ovoz beruvchilar ro'yxatiga imzo chekadi, shundan keyin unga yashirin ovoz berish byulleteni beriladi.

Yashirin ovoz berish byulleteni ovoz beruvchi tomonidan yashirin ovoz berish kabinasi yoki xonasida o'zi yoqlab ovoz berayotgan Senat a'ziligiga nomzodlarning familiyalari qarshisida o'ng tomonda joylashgan bo'sh katakka «Q» yoki «ü» yoxud «x» qo'yish yo'li bilan to'ldiriladi.

Ovoz beruvchi to'ldirilgan yashirin ovoz berish byulletenini ko'rinarli joyda turishi lozim bo'lgan saylov qutisiga tashlaydi.

Buzib qo'yilgan yashirin ovoz berish byulleteni ovoz beruvchining iltimosiga ko'ra yangisiga almashtirilishi mumkin.

Yashirin ovoz berish jarayoni tugallangandan keyin foydalanilmagan, shuningdek buzib qo'yilgan yashirin ovoz berish byulletenlari ularga maxsus shtamp qo'yish yo'li bilan bekor qilinadi, shundan so'ng ular muhrlanadi va alohida saqlanadi.

59-modda. Ovozlarni sanab chiqish sanoq komissiyasi a'zolari tomonidan yashirin ovoz berish natijalari aniqlangunga qadar tanaffussiz amalga oshiriladi.

Saylov qutisidagi yashirin ovoz berish byulletenlariga asosan sanoq komissiyasi ovoz berishda ishtirok etgan deputatlarning umumiy sonini, Senat a'ziligiga har bir nomzodni yoqlab berilgan ovozlar sonini, haqiqiy emas deb topilgan byulletenlar sonini aniqlaydi.

Ovoz beruvchilar tomonidan saylov byulleteniga qo'shimcha yozib qo'yilgan fuqarolarning familiyalari bo'yicha berilgan ovozlar hisobga olinmaydi.

Belgilanmagan namunadagi yashirin ovoz berish byulletenlari, ovoz berish vaqtida bitta ham katakka «Q» yoki «ü» yoxud «x» qo'yilmagan byulletenlar, shuningdek old tomonida muhr va sanoq komissiyasi a'zolarining imzolari bo'lmagan byulletenlar haqiqiy emas, deb topiladi.

Ovoz berish natijalariga ko'ra ovoz berishda qatnashgan deputatlar ovozining ellik foizidan ortig'ini olgan Senat a'ziligiga nomzodlar saylangan, deb hisoblanadi.

Yashirin ovoz berish natijalari bo'yicha bayonnoma tuzilib, u sanoq komissiyasining barcha a'zolari tomonidan imzolanadi. Bayonnomaning qalamda to'ldirilishiga va unga hech qanday tuzatishlar kiritilishiga yo'l qo'yilmaydi.

Sanoq komissiyasi raisining ma'ruzasi bo'yicha qo'shma majlisda yashirin ovoz berish natijalarini tasdiqlash to'g'risida qaror qabul qilinib, u qo'shma majlisning Senat a'zolari saylovining yakunlari to'g'risidagi bayonnomasida aks ettiriladi.

Qo'shma majlisning Senat a'zolari saylovining yakunlari to'g'risidagi bayonnomasi ikki nusxada tuzilib, raislik qiluvchi tomonidan imzolanadi.

Bayonnomaning qalamda to'ldirilishiga va unga birorta tuzatish kiritilishiga yo'l qo'yilmaydi.

Agar ovoz berishda yashirin ovoz berish byulleteniga kiritilgan nomzodlardan kimdir saylanmagan bo'lsa, bo'sh qolgan o'rinlarga Senat a'zolarini qo'shimcha saylash uchun yangi saylov tayinlanadi.

Senat a'zolarini qo'shimcha saylash bo'yicha qo'shma majlis asosiy saylov o'tkazilganidan so'ng ikki kun ichida o'tkaziladi. Qo'shma majlisning o'tkazilish vaqti, sanasi va joyi qo'shma majlis qarori bilan belgilanadi.

60-modda. Saylangan Senat a'zolarini ro'yxatdan o'tkazish uchun qo'shma majlisning Senat a'zolari saylovining yakunlari to'g'risidagi bayonnomasi ikki kunlik muddatdan kechiktirmay Markaziy saylov komissiyasiga topshiriladi.

Qo'shma majlisning Senat a'zolari saylovining yakunlari to'g'risidagi bayonnomasining ikkinchi nusxasi va Senat a'zolari saylovini o'tkazish bilan bog'liq boshqa hujjatlar tegishincha xalq deputatlari viloyat, tuman va shaharlar Kengashlari arxivlarida saqlanadi.

VIII bob. Hokimning hudud ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishining eng muhim va dolzarb masalalari yuzasidan hisobotini mahalliy Kengash tomonidan eshitish tartibi

61-modda. Hokim har yili mahalliy Kengashga hudud ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishining eng muhim va dolzarb masalalari yuzasidan hisobot taqdim etadi.

Hokimning hudud ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishining eng muhim va dolzarb masalalari yuzasidan hisoboti mahalliy Kengashning hududning o'tgan yildagi ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishi yakunlari va joriy yilga mo'ljallangan ijtimoiy-iqtisodiy dasturning eng muhim ustuvor yo'nalishlariga bag'ishlangan majlisida eshitaladi.

62-modda. Hokimlik apparatining tegishli tarkibiy bo‘linmasi hokimning hisobotiga doir materiallarni hokim hisobotini eshitishga o‘n kun qolgunga qadar mahalliy Kengash kotibiyatiga taqdim etadi.

63-modda. Hisobotda hokim va mahalliy ijro hokimiyati organlari tomonidan:

hudud iqtisodiyotining barqaror o‘shishini, uning tarmoqlari rivojlanishini ta‘minlash, ishlab chiqarishni modernizatsiya qilish, texnik va texnologik jihatdan yangilash, chet el investitsiyalarini jalb qilish, eksport hajmini oshirish, kichik biznes va xususiy tadbirkorlikni rivojlantirish;

qonun hujjatlarini, ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning eng muhim davlat dasturlari va hududiy dasturlarni bajarish;

ijtimoiy sohani rivojlantirish, yangi ish o‘rinlarini yaratish va aholi bandligini ta‘minlash, uy-joylar qurish va aholi punktlarini obodonlashtirish, ta‘lim hamda sog‘liqni saqlash sifatini yaxshilash, hududning ijtimoiy-iqtisodiy, madaniy rivojlanishiga oid boshqa masalalarni hal qilish yuzasidan ko‘rilgan chora-tadbirlar to‘g‘risidagi ma‘lumotlar aks ettiriladi.

64-modda. Hokim hisoboti bo‘yicha mahalliy Kengash qarori loyihasi yuzasidan nuqtai nazarni shakllantirish va takliflar olish maqsadida hokimning hisobotiga doir materiallar olingan kuni mahalliy Kengash kotibiyati tomonidan tegishli doimiy komissiyalarga, mahalliy Kengashdagi partiya guruhlarining vakillariga va deputatlarga yuboriladi.

65-modda. Hokim hisobotini eshitish to‘g‘risidagi masalani tayyorlash va sessiya muhokamasiga kiritish tegishli doimiy komissiya tomonidan amalga oshiriladi. Zarurat bo‘lganda ushbu doimiy komissiya hokim hisobotini eshitish to‘g‘risidagi masalani atroflicha tayyorlash uchun boshqa doimiy komissiyalarni ham jalb etishi mumkin.

66-modda. Hokim hisoboti bo‘yicha materiallarni umumlashtirish uchun tegishli doimiy komissiya tomonidan soha mutaxassislarini jalb etgan holda ishchi guruh tashkil etilishi mumkin.

Hokim hisobotiga doir materiallarni umumlashtirish natijalari bo‘yicha tegishli doimiy komissiya tomonidan mahalliy Kengashdagi partiya guruhlarining fikr-mulohazalarini hisobga olgan holda doimiy komissiya xulosasi va mahalliy Kengash qarori loyihasi tayyorlanadi.

67-modda. Hokimning hisobotini eshitishda mahalliy Kengash qaroriga asosan deputatlardan biri sessiyaga raislik qiladi.

68-modda. Hokimning hisobotini eshitish uchun ma‘ruzachi bilan kelishilgan

holda kamida 30 daqiqa beriladi.

Hokimning hisoboti bo'yicha mas'ul doimiy komissiya xulosasining mazmunini va mahalliy Kengash qarori loyihasining asosiy qoidalarini bayon etish maqsadida doimiy komissiya raisiga 15 daqiqagacha vaqt beriladi.

Partiya guruhlar vakillariga va deputatlarga ma'ruzachiga savol berishi uchun 3 daqiqagacha, hisobot bo'yicha muzokaralar uchun 10 daqiqagacha vaqt beriladi.

69-modda. Viloyat hokimining hisobotini eshitishga ushbu viloyat (Toshkent shahri)dan saylangan O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati a'zolari, Qonunchilik palatasi deputatlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi a'zolari, davlat boshqaruvi organlari rahbarlari, tumanlar va shaharlar hokimlari, viloyat ijro hokimiyati organlari tarkibiy bo'linmalari rahbarlari taklif etiladi.

Tuman (shahar) hokimining hisobotini eshitishga tegishli saylov okruglaridan saylangan O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati a'zolari, Qonunchilik palatasi deputatlari va xalq deputatlari Sirdaryo viloyati Kengashi deputatlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining, davlat boshqaruvi organlarining vakillari, Viloyat hokimi yoki uning o'rinbosarlari, tuman (shahar) ijro hokimiyati organlari tarkibiy bo'linmalari rahbarlari taklif etiladi.

Hokimning hisobotini eshitishga hududda joylashgan boshqa davlat organlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari, korxonalar, tashkilot va muassasalar, shu jumladan nodavlat notijorat tashkilotlari, siyosiy partiyalar, ommaviy axborot vositalari vakillari va boshqa shaxslar taklif etilishi mumkin.

70-modda. Viloyat hokimining hisobotini muhokama qilish O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining majlisida berilgan baholar va belgilangan vazifalar hisobga olingan holda amalga oshiriladi.

Tuman (shahar) hokimining hisobotini muhokama qilish O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining, shuningdek xalq deputatlari viloyat Kengashining majlislarida berilgan baholar va belgilangan vazifalar hisobga olingan holda amalga oshiriladi.

71-modda. Hokimning hisobotini muhokama qilish yakunlari bo'yicha, shuningdek doimiy komissiya xulosasi va partiya guruhlar fikr-mulohazalarini inobatga olgan holda mahalliy Kengashning qarori qabul qilinadi. Qarorda hokim va mahalliy ijro hokimiyati organlari ishining samaradorligiga kompleks baho beriladi, ularning ishini takomillashtirishga doir tavsiyalar va takliflar, shuningdek qaror amalga oshirilishining borishi ustidan nazoratni ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar nazarda tutiladi.

72-modda. Hokimning hisoboti bo'yicha qarorning ijro etilishini nazorat qilish mas'ul doimiy komissiya zimmasiga yuklatiladi.

73-modda. Hokimning hisoboti bo'yicha mahalliy Kengash qarori va hokimning hisoboti mahalliy davlat hokimiyati organining rasmiy nashrlarida hamda veb-saytlarida e'lon qilinishi shart.

74-modda. Mas'ul doimiy komissiya hokimning hisoboti bo'yicha mahalliy Kengash qarori ijro etilishini monitoring qiladi va qarorda belgilangan muddatlarda mahalliy Kengashni xabardor qiladi.

IX bob. Mahalliy davlat boshqaruvi organlari rahbarlarining hisobot va axborotlarini mahalliy Kengash tomonidan eshitish tartibi

75-modda. O'zbekiston Respublikasining «Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida»gi Qonuniga va boshqa qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon va qarorlariga ko'ra mahalliy Kengash mahalliy davlat boshqaruvi organlari rahbarlarining hisobot va axborotlarini eshitib boradi.

76-modda. Mahalliy davlat boshqaruvi organi tomonidan hisobot (axborot)ga doir materiallar mahalliy Kengashning tegishli doimiy komissiyasiga imzolangan hamda elektron shaklda taqdim etiladi.

77-modda. Tegishli doimiy komissiya hisobot (axborot)ni komissiya majlisida mahalliy davlat boshqaruvi organi rahbari ishtirokida muhokama qiladi hamda doimiy komissiyaning xulosasi va mahalliy Kengash qarori loyihasini tayyorlaydi.

78-modda. Hisobot (axborot)ni eshitish to'g'risidagi masalani tayyorlash va sessiya muhokamasiga kiritish tegishli doimiy komissiya tomonidan amalga oshiriladi.

79-modda. Hisobot (axborot) bo'yicha materiallarni puxta tayyorlash maqsadida tegishli doimiy komissiya tomonidan soha mutaxassislarini jalb etgan holda ishchi guruh tashkil etilishi mumkin.

80-modda. Sessiyada mahalliy davlat boshqaruvi organi rahbarining hisoboti (axboroti)ni eshitish uchun ma'ruzachi bilan kelishilgan holda 20 daqiqagacha vaqt beriladi.

Hisobot (axborot) bo'yicha mas'ul doimiy komissiya xulosasining mazmunini va mahalliy Kengash qarori loyihasining asosiy qoidalarini bayon etish maqsadida doimiy komissiya raisiga 10 daqiqagacha vaqt beriladi.

Deputatlarga ma'ruzachiga savol berishi uchun 3 daqiqagacha, hisobot bo'yicha muzokaralar uchun 5 daqiqagacha vaqt beriladi.

81-modda. Hisobot (axborot) bo'yicha mahalliy Kengash qarori va hisobot (axborot) mahalliy davlat hokimiyati organining rasmiy nashrlarida hamda veb-saytlarida e'lon qilinishi mumkin.

X bob. Saylov komissiyalarining a'ziligiga nomzodlarni tanlab olish va taqdim etish

82-modda. Yigirma besh yoshga to'lgan, qoida tariqasida, oliy ma'lumotga, saylovlarni tashkil etish va o'tkazish borasida ish tajribasiga ega bo'lgan, jamoatchilik o'rtasida obro'-e'tibor qozongan hamda kamida oxirgi besh yil O'zbekiston Respublikasi hududida doimiy yashab turgan O'zbekiston Respublikasi fuqarosi Markaziy saylov komissiyasining a'zosi bo'lishi mumkin.

Xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashining Sud-huquq masalalari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha doimiy komissiyasi o'zining majlisida Markaziy saylov komissiyasi a'ziligiga nomzodlarni dastlabki tarzda tanlab oladi va taqdim etadi, materiallarni ko'rib chiqadi va ular bo'yicha xulosalar tayyorlaydi, ma'qullash va xalq deputatlari viloyat Kengashining navbatdagi sessiyasi kun tartibiga kiritish to'g'risida qaror qabul qiladi, shuningdek xalq deputatlari viloyat Kengashining Markaziy saylov komissiyasi a'ziligiga nomzodlarni taqdim etish to'g'risidagi qarori loyihasini ishlab chiqadi.

Markaziy saylov komissiyasi tarkibiga kirish huquqiga ega ekanligi haqida qaror qabul qilingan nomzodlar alifbo tartibida ovoz berish uchun ro'yxatga kiritiladi hamda xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashiga ko'rib chiqish uchun kiritiladi.

Xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashining sessiyasida muhokama o'tkaziladi va muhokamada deputatlar Markaziy saylov komissiyasi a'ziligiga ko'rsatilgan nomzodga savollar berishga haqli.

Muhokama natijalari bo'yicha xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashining nomzodni Markaziy saylov komissiyasi a'ziligiga tavsiya etish to'g'risidagi qarori qabul qilinadi hamda ko'rib chiqish uchun Oliy Majlis palatalariga yuboriladi.

Qaror xalq deputatlari Sirdaryo viloyati Kengashi deputatlari umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

83-modda. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti saylovi bo'yicha, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisiga saylov bo'yicha okrug saylov komissiyalariga nomzodlar yigirma bir yoshga to'lgan, qoida tariqasida, oliy ma'lumotga, saylovni tashkil etish va o'tkazish borasida ish tajribasiga ega bo'lgan, jamoatchilik o'rtasida obro'-e'tibor qozongan O'zbekiston Respublikasi fuqarolari orasidan tanlab olinadi va taqdim etiladi.

Okrug saylov komissiyalari a'ziligiga nomzodlar xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashining Sud-huquq masalalari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha doimiy komissiyasining majlisida dastlabki tarzda muhokama etiladi.

Xalq deputatlari Sirdaryo viloyati Kengashi tegishli doimiy komissiyasining majlisida qo'mita (komissiya) raisining tashabbusi bilan okrug saylov komissiyalari a'ziligiga nomzodlar, mansabdor shaxslar va fuqarolar ishtirok etishlari mumkin.

Xalq deputatlari Sirdaryo viloyati Kengashi tegishli doimiy komissiyasi materiallarni ko'rib chiqadi, nomzodlar bo'yicha xulosalarni hamda Xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashining okrug saylov komissiyasi a'ziligiga nomzodlarni tavsiya etish to'g'risidagi qarori loyihasini tayyorlaydi. Dastlabki tarzda muhokama natijalariga ko'ra, ushbu masalani ma'qullash hamda Xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashining navbatdagi sessiyasi kun tartibiga kiritish to'g'risidagi tegishli qo'mita (doimiy komissiya)ning qarori qabul qilinadi.

Okrug saylov komissiyasi tarkibiga kirish huquqiga ega ekanligi haqida qaror qabul qilingan nomzodlar alifbo tartibida ovoz berish uchun ro'yxatga kiritiladi.

Xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashining sessiyasida muhokama o'tkaziladi va muhokamada deputatlar okrug saylov komissiyasi a'ziligiga ko'rsatilgan nomzodlarga savol berishga haqli.

Muhokama natijalari bo'yicha Xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashining nomzodni okrug saylov komissiyasi a'ziligiga tavsiya etish to'g'risidagi qarori qabul qilinadi hamda tasdiqlash uchun Markaziy saylov komissiyasiga yuboriladi.

Qaror Xalq deputatlari Sirdaryo viloyati Kengashi deputatlari umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

84-modda. Xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashiga saylovlar bo'yicha viloyat va okrug saylov komissiyalari a'ziligiga nomzodlar yigirma bir yoshga to'lgan, o'rta yoki oliy ma'lumotga, qoida tariqasida saylovga tayyorgarlik ko'rish va uni o'tkazish borasida ish tajribasiga ega bo'lgan, aholi o'rtasida obro'-e'tibor qozongan fuqarolari orasidan tanlab olinadi hamda taqdim etiladi.

Viloyat va okrug saylov komissiyalari a'ziligiga nomzodlar xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashlarining Sud-huquq masalalari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha doimiy komissiyaning majlisida dastlabki tarzda muhokama etiladi.

Doimiy komissiya majlisida komissiya raisining tashabbusiga ko'ra viloyat va okrug saylov komissiyalari a'ziligiga nomzodlar, mansabdor shaxslar hamda fuqarolar ishtirok etishlari mumkin.

Xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashining tegishli doimiy komissiyasi materiallarni ko‘rib chiqadi, nomzodlar bo‘yicha xulosalar hamda xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashining nomzodlarni viloyat va okrug saylov komissiyalari a‘ziligiga tavsiya etish to‘g‘risidagi qarori loyihasini tayyorlaydi. Dastlabki tarzdagi muhokama natijalari bo‘yicha ushbu masalani ma‘qullash va xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashi navbatdagi sessiyasining kun tartibiga kiritish to‘g‘risidagi doimiy komissiyaning qarori qabul qilinadi.

Viloyat va okrug saylov komissiyalari tarkibiga kirish huquqiga ega ekanligi haqida qaror qabul qilingan nomzodlar alifbo tartibida ovoz berish uchun ro‘yxatga kiritiladi.

Xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashining sessiyasida muhokama o‘tkaziladi va muhokamada deputatlar viloyat va okrug saylov komissiyalari a‘ziligiga ko‘rsatilgan nomzodlarga savollar berishga haqli.

Muhokama natijalari bo‘yicha xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashining nomzodni viloyat saylov komissiyasi a‘ziligiga tavsiya etish to‘g‘risidagi qarori qabul qilinadi hamda tasdiqlash uchun xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashiga yuboriladi.

Muhokama natijalari bo‘yicha qabul qilingan xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashining nomzodni okrug saylov komissiyalari a‘ziligiga tavsiya etish to‘g‘risidagi qarori esa, tasdiqlash uchun xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashiga o‘tkaziladigan saylovlar bo‘yicha viloyat komissiyasiga yuboriladi.

Qarorlar xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashi deputatlari umumiy sonining ko‘pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

85-modda. Xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashiga saylovlar bo‘yicha tuman (shahar) saylov komissiyasi a‘ziligiga nomzodlar yigirma bir yoshga to‘lgan, o‘rta yoki oliy ma‘lumotga, qoida tariqasida, saylovga tayyorgarlik ko‘rish va uni o‘tkazish borasida ish tajribasiga ega bo‘lgan, aholi o‘rtasida obro‘-e‘tibor qozongan fuqarolari orasidan tanlab olinadi hamda taqdim etiladi.

Tuman (shahar) saylov komissiyasi a‘ziligiga nomzodlar fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlari tomonidan tanlanadi. Fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlari ko‘rib chiqish natijalari bo‘yicha xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashiga taqdim etish to‘g‘risida qarorlar qabul qiladi.

Xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashining Sud-huquq masalalari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha doimiy komissiyasi fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlarining tuman (shahar) saylov komissiyasi a‘ziligiga nomzodlar to‘g‘risidagi qarorini dastlabki tarzda ko‘rib chiqib, uni xalq deputatlari

tumun (shahar) Kengashining navbatdagi sessiyasi kun tartibiga kiritishni tavsiya etadi.

Tegishli doimiy komissiya raisining axboroti bo'yicha xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashi xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashiga saylovlar bo'yicha saylov komissiyasi a'zolarini tasdiqlash to'g'risida qaror qabul qiladi.

XI bob. Doimiy va muvaqqat komissiyalar

86-modda. Mahalliy Kengash sessiyaga kiritiladigan masalalarni dastlabki tarzda ko'rib chiqish va tayyorlash uchun o'z vakolatlari muddatiga jamoatchilik asosida faoliyatni amalga oshiruvchi doimiy va muvaqqat komissiyalar tuzishi hamda ular tarkibiga o'zgartirishlar kiritishi mumkin.

Doimiy va muvaqqat komissiyalar raisligiga hamda a'ziligiga nomzodlar sessiyaga hokim – mahalliy Kengash rahbari tomonidan taqdim etiladi.

Doimiy komissiya raisligiga nomzod bo'yicha ovoz berish alohida o'tkaziladi.

Doimiy va muvaqqat komissiyalar a'zolari deputatlar orasidan saylanadi.

Doimiy va muvaqqat komissiyalar a'ziligiga nomzodlarni saylash nomzodlarning har birini alohida yoki komissiyaning butun tarkibni yalpi muhokama qilish yo'li bilan amalga oshiriladi, ovoz berishda qaror har bir nomzod bo'yicha alohida yoki komissiya butun tarkibi bo'yicha deputatlar umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

87-modda. Doimiy komissiyalar soni va tarkibi sessiyada belgilanadi. Mahalliy Kengash tarkibida, qoida tariqasida, quyidagi doimiy komissiyalar tuzilishi mumkin:

mahalliy byudjet, iqtisodiy islohotlarni amalga oshirish, investitsiyalar va tadbirkorlikni rivojlantirish masalalari bo'yicha;

sud-huquq masalalari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha;

ta'lim, sog'liqni saqlash, madaniyat, sport va ijtimoiy himoya masalalari bo'yicha;

yoshlar siyosati, xotin-qizlar va gender tenglik masalalari bo'yicha;

sanoat, transport, qurilish, kommunal soha va aholiga xizmat ko'rsatish masalalari bo'yicha;

agrar, suv xo'jaligi masalalari va ekologiya bo'yicha;

axborot siyosati va mahalliy davlat organlarida ochiqlikni ta'minlash masalalari

bo'yicha;

reglament va deputatlik odobi masalalari bo'yicha.

Zarur hollarda mahalliy Kengash tomonidan yangi doimiy komissiyalar tuzilishi va ilgari tashkil qilingan doimiy komissiyalar tugatilishi, doimiy komissiyalar tarkibiga o'zgartirishlar kiritilishi mumkin.

Doimiy komissiyalar faoliyati mahalliy Kengash qarori bilan tasdiqlanadigan nizom bilan tartibga solinadi.

88-modda. Doimiy komissiyalar o'z majlislarida rais o'rinbosarlari va kotiblarini saylaydi.

Deputat bitta doimiy komissiya a'zosi etib saylanadi. Faqat Reglament va deputatlik odobi masalalari bo'yicha doimiy komissiya a'zolari boshqa doimiy komissiya a'zolari bo'lishi mumkin.

Doimiy komissiya tarkibiga kirmagan deputat uning ishida maslahat ovozi huquqi bilan ishtirok etishi mumkin.

Hokim – mahalliy Kengash rahbari hamda mahalliy Kengash kotibiyati mudiri, doimiy komissiyalar tarkibiga saylanishi mumkin emas.

Doimiy komissiyalar mahalliy Kengash oldida mas'ul va unga hisobdordir.

89-modda. Doimiy komissiyalar o'z faoliyatini mahalliy Kengash qarori bilan tasdiqlanadigan ish rejalari asosida amalga oshiradi.

Doimiy komissiyaning tashabbusi bilan doimiy komissiyaning ish rejasiga tegishli o'zgartirishlar va qo'shimchalar kiritilishi mumkin. Doimiy komissiyaning ish rejasidagi o'zgartirishlar navbatdagi sessiyada tasdiqlanadi.

90-modda. Doimiy komissiyalar o'z faoliyatini majlis shaklida amalga oshiradi.

Doimiy komissiyalarning majlislari, qoida tariqasida, har oyda kamida bir marta o'tkaziladi.

Doimiy komissiyalarning qo'shma majlislari ular o'rtasidagi kelishuvga muvofiq o'tkaziladi.

91-modda. Mahalliy Kengash aniq vazifalarni bajarish uchun deputatlar orasidan muvaqqat komissiya tuzishi mumkin.

Muvaqqat komissiya tuzish to'g'risidagi qaror sessiyada qabul qilinadi.

Muvaqqat komissiya zimmasiga yuklatilgan vazifalarni bajarganidan so'ng o'z faoliyatini tugatadi.

Muvaqqat komissiyaning vazifalari mahalliy Kengash qarori bilan belgilanadi.

92-modda. Doimiy va muvaqqat komissiyalarning hududdagi davlat organlari, korxonalar, tashkilotlar, muassasalar, nodavlat notijorat tashkilotlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari va mansabdor shaxslarga yuboriladigan qarorlari tavsiya xususiyatiga ega bo'ladi va ular tomonidan ko'rib chiqilib, ko'rib chiqish natijalari to'g'risida yoki ko'rilgan chora-tadbirlar haqida bir oylik muddatda xabar qilinishi shart.

XII bob. Deputatlik faoliyatini amalga oshirish shakllari

93-modda. Har bir deputat sessiya, doimiy va muvaqqat komissiyalar ishida tashabbuskorlik va faollik bilan qatnashishi lozim. Deputat o'z vakolatlarini ishlab chiqarishdan yoki xizmat vazifalaridan ajralmagan holda amalga oshiradi.

94-modda. Partiya guruhleri siyosiy partiyalar tomonidan ko'rsatilgan deputatlarning ta'sis yig'ilishlarida o'z partiyalarining siyosatini uyushgan holda o'tkazish uchun kamida uch nafar deputat birlashgan taqdirda tuziladi. Partiya guruhleri partiya guruhi rahbarining tegishli arizasi va ta'sis hujjatlariga asosan mahalliy Kengash tomonidan ro'yxatga olinadi.

Partiya guruhleri quyidagi huquqlarga ega:

sessiya kun tartibini shakllantirishda ishtirok etish;

sessiya kun tartibidagi har bir masala bo'yicha muzokaralarda partiya guruhi vakiliga kafolatlangan tarzda so'z berilishi;

hokim – mahalliy Kengash rahbariga, hokim o'rinbosarlariga, hokimlikning bo'limlari, boshqarmalari va boshqa tarkibiy bo'linmalari boshliqlariga, shuningdek hududda joylashgan korxonalar, tashkilot va muassasalarning rahbarlariga so'rovlar bilan murojaat etish;

doimiy va muvaqqat komissiyalar raisligiga nomzodlar bo'yicha takliflar kiritish;

sessiyada muhokama qilinayotgan masala bo'yicha partiya guruhining fikrini deputatlar orasida tarqatish;

tuman (shahar) hokimining, shuningdek mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari mansabdor shaxslarining qoniqarsiz faoliyati to'g'risida viloyat hokimiga xulosa taqdim etish;

xalq deputatlari Sirdaryo viloyat Kengashidagi partiya guruhlari Viloyat hokimi – mahalliy Kengash rahbarining lavozimiga tasdiqlangan shaxslarning qoniqarsiz faoliyati to‘g‘risida O‘zbekiston Respublikasi Prezidentiga asoslangan xulosalar taqdim etish tashabbusi;

deputatlar uchun qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa vazifalarni amalga oshirish.

Partiya guruhlarining faoliyatiga tashkiliy, texnikaviy va boshqa xizmatlar ko‘rsatish mahalliy Kengash kotibiyati tomonidan ta‘minlanadi.

95-modda. Deputat sessiyada ko‘rib chiqilayotgan barcha masalalar bo‘yicha hal qiluvchi ovoz huquqidan foydalanadi.

Deputat:

doimiy hamda muvaqqat komissiyalarga saylash va saylanishga;

sessiyada ko‘rib chiqilishi uchun masalalar taklif etishga;

sessiya muhokamasiga kiritilayotgan masalalarni dastlabki tarzda ko‘rib chiqish va ular yuzasidan takliflar kiritishga, sessiya kun tartibi, muhokama qilinayotgan masalalarni ko‘rib chiqish tartibi va mohiyati yuzasidan takliflar va mulohazalar kiritishga;

mahalliy Kengash tomonidan saylanadigan, tayinlanadigan yoki tasdiqlanadigan mansabdor shaxslarning nomzodlari bo‘yicha fikr bildirishga;

muzokaralarda ishtirok etishga, ma‘ruzachi, qo‘shimcha ma‘ruzachi va sessiyada raislik qiluvchiga savollar berishga;

deputat so‘rovi bilan murojaat etishga;

o‘z takliflarini asoslab berish uchun so‘zga chiqishga va ovoz berish sabablari yuzasidan ma‘lumot berishga;

sessiyada raislik qiluvchiga sessiyada muhokama qilinayotgan masala yuzasidan o‘z nutqi, taklifi yoki mulohazasining matnini topshirishga;

tarkibiga o‘zi kirgan mahalliy Kengash organining qaroriga qo‘shilmagan taqdirda o‘z nuqtai nazarini sessiyada bayon qilishga yoki bu haqda mahalliy Kengash rahbariga yozma shaklda ma‘lum qilishga;

mahalliy Kengashga hisobdor bo‘lgan yoki uning nazorati ostidagi har qanday organ yoxud mansabdor shaxsning hisoboti yoki axborotini sessiyalarda eshitish to‘g‘risida taklif kiritishga;

O‘zbekiston Respublikasi qonunlarining, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon va qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlarining ijro etilishi, shuningdek mahalliy Kengash qarorlarining bajarilishi yuzasidan tekshirishlar o‘tkazish to‘g‘risidagi masalalar bo‘yicha taklif kiritishga;

sessiya bayonnomasi (stenogrammasi) bilan belgilangan tartibda tanishishga haqli.

Deputat qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo‘lishi mumkin.

96-modda. Deputat:

sessiya samarali ishlashiga ko‘maklashishi, sessiya vaqtini tejashi;

mahalliy Kengash reglamentiga rioya qilishi va sessiyada raislik qiluvchining talablarini bajarishi;

sessiyada faqat raislik qiluvchining ruxsati bilangina so‘zga chiqishi;

Deputatlik odobi qoidalariga rioya qilishi;

sessiyada ishtirok etishi va uning ishida faol qatnashishi;

o‘zi tarkibiga saylangan doimiy yoki muvaqqat komissiya majlislarida ishtirok etishi;

mahalliy Kengash reglamentida belgilangan tartibda ovoz berishda shaxsan ishtirok etishi shart.

Deputat sessiyada, o‘zi tarkibiga kirgan doimiy yoki muvaqqat komissiya majlisida ishtirok etish imkoniyati bo‘lmagan taqdirda, bu haqda hokim – mahalliy Kengash rahbariga, mahalliy Kengash kotibiyati mudiriga, sessiyada raislik qiluvchiga yoxud doimiy yoki muvaqqat komissiya raisiga oldindan xabar qilishi shart.

97-modda. Deputat hududda joylashgan davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining mansabdor shaxslariga ularning vakolatlariga kiradigan masalalar yuzasidan asoslantirilgan tushuntirish berish yoki o‘z nuqtai nazarini bayon qilish talabi bilan deputat so‘rovi yuborishga haqli.

Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining mansabdor shaxslari deputat so‘roviga, agar unda boshqa muddat ko‘rsatilmagan bo‘lsa, mazkur so‘rov olingan kundan e‘tiboran o‘n kundan kechiktirmay javob yuborishlari shart.

Sudlarning raislari, prokurorlar, surishtiruv va tergov organlarining rahbarlariga yo‘llangan deputat so‘rovi ularning ish yurituvdagi aniq ishlar va materiallarga taalluqli bo‘lishi mumkin emas.

Deputat so‘rovlari bo‘yicha axborot sessiyada yoki doimiy yoxud muvaqqat komissiyalar majlisida muhokama qilinishi mumkin.

98-modda. Deputatni daxlsizlik huquqidan mahrum qilish to‘g‘risidagi masala tegishli hudud prokurori yoki yuqori turuvchi prokurorning taqdimnomasiga binoan mahalliy Kengash tomonidan qoida tariqasida o‘n kun ichida ko‘rib chiqiladi. Senator etib saylangan deputatni daxlsizlik huquqidan mahrum qilish masalasi “O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasi deputatining va Senati a‘zosining maqomi to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonunida belgilangan tartibda ko‘rib chiqiladi.

Deputatni jinoiy javobgarlikka tortish, ushlab turish, qamoqqa olish yoki unga nisbatan sud tartibida beriladigan ma‘muriy jazoni qo‘llashga rozilik olish to‘g‘risidagi prokuror taqdimnomasi mahalliy Kengash tomonidan sessiyada ko‘rib chiqiladi.

Mahalliy Kengashning deputatni daxlsizlik huquqidan mahrum qilishga rozilik berish masalasiga doir qarori tegishli prokurorga darhol yuboriladi.

Mahalliy Kengashning deputatni daxlsizlik huquqidan mahrum qilishga rozilik berishni rad etishi unga nisbatan jinoyat ishini yuritishni yoki sud tartibida beriladigan ma‘muriy jazoni nazarda tutadigan ma‘muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishni yuritishni istisno etadigan va bunday ishlarni tugatishga sabab bo‘ladigan holat hisoblanadi.

99-modda. Deputat Deputatlik odobi qoidalariga qat‘iy rioya etishi lozim. Deputatning o‘z maqomidan fuqarolar, jamiyat va davlatning huquqlari hamda qonuniy manfaatlariga ziyon etkazadigan tarzda foydalanishiga yo‘l qo‘yilmaydi.

Deputatlik odobi qoidalari buzilgan taqdirda deputatning xulq-atvori to‘g‘risidagi masala mahalliy Kengash tomonidan yoxud uning topshirig‘iga ko‘ra Reglament va deputatlik odobi masalalari bo‘yicha doimiy komissiya tomonidan ko‘rib chiqilishi mumkin.

XIII bob. Mahalliy Kengash va deputatlar faoliyatiga xizmat ko‘rsatishni ta‘minlash

100-modda. Mahalliy Kengash, doimiy komissiyalar va deputatlar faoliyatiga tashkiliy, texnikaviy va boshqa jihatlardan xizmat ko‘rsatish mahalliy Kengash kotibiyati tomonidan ta‘minlanadi.

101-modda. Mahalliy Kengash kotibiyati o‘z faoliyatini mahalliy Kengash qarori bilan tasdiqlanadigan nizom asosida olib boradi.

102-modda. Mahalliy hokimlik deputatlik faoliyatini olib borishlari uchun deputatlarga, shuningdek mahalliy Kengash kotibiyatiga xonalar, texnik vositalar, aloqa vositalari ajratadi, ma’lumotlar bazalaridan foydalanish uchun shart-sharoitlar yaratib beradi.

XIV bob. Yakunlovchi qoidalar

103-modda. Mahalliy Kengash reglamenti, unga o‘zgartirishlar va qo‘shimchalar mahalliy Kengash qarori bilan tasdiqlanadi.

Mahalliy Kengash reglamentiga o‘zgartirishlar va qo‘shimchalar kiritish to‘g‘risidagi takliflar doimiy komissiyalar, partiya guruhlari, deputatlar tomonidan kiritilishi mumkin.

Mahalliy Kengash reglamentiga o‘zgartirishlar va qo‘shimchalar kiritish to‘g‘risidagi masala sessiya kun tartibi loyihasiga kiritiladi hamda birinchi navbatda ko‘rib chiqiladi.

104-modda. Mahalliy Kengash reglamentida nazarda tutilmagan mahalliy Kengash faoliyatiga doir masalalarni sessiyada ko‘rib chiqish tartib-taomillari sessiyada deputatlar umumiy sonining ko‘pchilik ovozi bilan qabul qilinadi, bayonnoma tarzida rasmiylashtiriladi va qabul qilingan kundan e’tiboran amal qiladi.

Халқ депутатлари Сирдарё
вилоят кенгашининг
2021 йил 14 сентябрдаги
VI-25-29-9-0-K/21-сон
қарорига
2-илова

Xalq deputatlari viloyat, tuman, shahar Kengashining

doimiy komissiyalari to'g'risidagi

NAMUNAVIY NIZOM

I bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom "Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni, xalq deputatlari viloyat, tuman, shahar Kengashi (bundan buyon matnda mahalliy Kengash deb yuritiladi) reglamenti asosida ishlab chiqilgan va mahalliy Kengashning doimiy komissiyalarini shakllantirish va ishini tashkil qilish tartibini, ular faoliyatining asosiy yo'nalishlari hamda vakolatlarini belgilaydi.

"Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq mahalliy Kengash sessiyasi muhokamasiga kiritiladigan masalalarni dastlabki tarzda ko'rib chiqish va tayyorlash, O'zbekiston Respublikasining qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, mahalliy Kengash qarorlari hayotga tatbiq etilishiga ko'maklashish, o'z vakolatlari doirasida nazorat vazifalarini amalga oshirish uchun mahalliy Kengash o'z vakolati muddatiga mahalliy Kengash deputatlari orasidan mahalliy Kengashning doimiy komissiyalarini (bundan buyon matnda doimiy komissiyalar deb yuritiladi) saylaydi.

2. Doimiy komissiyalar o'z faoliyatlarini O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, "Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida"gi, "Xalq deputatlari viloyat, tuman va shahar Kengashi deputatining maqomi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi qonunlari asosida, shuningdek mahalliy Kengash reglamenti hamda doimiy komissiyalari to'g'risidagi nizomga muvofiq amalga oshiradi.

3. Doimiy komissiyalar mahalliy Kengash sessiyasida (bundan buyon matnda sessiya deb yuritiladi) mahalliy Kengash deputatlari orasidan rais va a'zoldan iborat tarkibda saylanadi. Doimiy komissiyalar o'z faoliyatlarini jamoatchilik asosida amalga oshiradilar.

4. Mahalliy Kengash deputati faqat bitta doimiy komissiya a'zosi etib

saylanishi mumkin (Reglament va deputatlik odobi masalalari komissiyasi bundan mustasno).

Doimiy komissiya tarkibiga kirmagan mahalliy Kengash deputati uning ishida maslahat ovozi huquqi bilan ishtirok etishi mumkin.

Hokim – mahalliy Kengash rahbari hamda mahalliy Kengash kotibiyati mudiri doimiy komissiyalar tarkibiga saylanishi mumkin emas.

5. Doimiy komissiyalar raisligiga va a'zoliciga nomzodlar sessiyaga hokim – mahalliy Kengash rahbari tomonidan taqdim qilinadi.

Doimiy komissiya raisligiga nomzod bo'yicha ovoz berish alohida o'tkaziladi.

Doimiy komissiyalar a'zoliciga nomzodlarni saylash nomzodlarning har birini alohida yoki doimiy komissiyaning butun tarkibini yalpi muhokama qilish yo'li bilan amalga oshiriladi, ovoz berishda qaror har bir nomzod bo'yicha alohida yoki doimiy komissiyaning butun tarkibi bo'yicha mahalliy Kengash deputatlari umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

6. Doimiy komissiyalar o'z majlislarida ochiq ovoz berish yo'li bilan doimiy komissiya a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan rais o'rinbosarlarini va kotiblarini saylaydi.

7. Doimiy komissiyalarning barcha a'zolari teng huquqlardan foydalanadi.

8. Doimiy komissiyalar mahalliy Kengash oldida mas'ul va hisobdordir.

9. Mahalliy Kengash deputatining doimiy komissiyadagi vakolatlari uning iltimosiga ko'ra, shuningdek uning o'z vazifalarini bajarishga imkon bermaydigan holatlar munosabati bilan muddatidan ilgari tugatilishi mumkin.

Doimiy komissiya raisining taklifi bo'yicha doimiy komissiya tarkibidagi o'zgartirishlar sessiyada ko'rib chiqiladi.

10. Doimiy komissiyalar soni, ularning nomlanishi va tarkibi sessiyada belgilanadi.

Mahalliy Kengash tarkibida, qoida tariqasida, quyidagi doimiy komissiyalar tuzilishi mumkin:

mahalliy byudjet, iqtisodiy islohotlarni amalga oshirish, investitsiyalar va tadbirkorlikni rivojlantirish masalalari bo'yicha;

sud-huquq masalalari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha;

ta'lim, sog'liqni saqlash, madaniyat, sport va ijtimoiy himoya masalalari bo'yicha;

yoshlar siyosati, xotin-qizlar va gender tenglik masalalari bo'yicha;

sanoat, transport, qurilish, kommunal soha va aholiga xizmat ko'rsatish masalalari bo'yicha;

agrar, suv xo'jaligi masalalari va ekologiya bo'yicha;

axborot siyosati va mahalliy davlat organlarida ochiqlikni ta'minlash masalalari bo'yicha;

reglament va deputatlik odobi masalalari bo'yicha.

Zarur hollarda mahalliy Kengash tomonidan yangi doimiy komissiyalar tuzilishi va ilgari tashkil qilingan doimiy komissiyalar tugatilishi, doimiy komissiyalarning tarkibiga o'zgartirishlar kiritilishi mumkin.

II bob. Doimiy komissiyalar faoliyatining asosiy yo'nalishlari

11. Mahalliy byudjet, iqtisodiy islohotlarni amalga oshirish, investitsiyalar va tadbirkorlikni rivojlantirish masalalari bo'yicha doimiy komissiya:

mahalliy byudjet loyihasini, unga o'zgartirishlar va qo'shimchalar kiritish haqidagi takliflarni, shuningdek mahalliy byudjet ijrosi to'g'risidagi hisobotlarni dastlabki tarzda ko'rib chiqadi, boshqa doimiy komissiyalarning fikrlarini o'rganadi, xulosalar tayyorlaydi, mazkur masalalar yuzasidan sessiyada ma'ruzalar va takliflar bilan chiqadi;

iqtisodiy islohotlarni amalga oshirishda va tadbirkorlikni rivojlantirishning hududiy strategik yo'nalishlarini ishlab chiqishda ishtirok etadi, o'z vakolatlari doirasida takliflar kiritadi va ijrosi ustidan deputatlik nazoratini amalga oshiradi;

hududda yangi ish o'rinlarini yaratish, xususiy va oilaviy tadbirkorlikni qo'llab-quvvatlash, ularni yanada rivojlantirish uchun zarur infratuzilmani shakllantirish hamda tadbirkorlik sub'ektlari uchun mutaxassislarni tayyorlash borasida amalga oshirilayotgan ishlarni doimiy o'rganib boradi va deputatlik nazoratini amalga oshiradi;

byudjet mablag'laridan maqsadli va samarali foydalanish masalalarini o'rganadi, ular bo'yicha tavsiyalar tayyorlaydi;

mahalliy byudjet ijrosi, byudjetdan tashqari va maqsadli fondlar mablag'laridan maqsadli va samarali foydalanish tartibi ustidan nazoratni amalga oshiradi;

mahalliy byudjetning qo‘shimcha daromad zaxiralari va manbalarini aniqlash bo‘yicha ish olib boradi;

mahalliy byudjet xarajatlarining qonunchilikda belgilangan qismining jamoatchilik fikri asosida shakllantirilgan tadbirlarni moliyalashtirishga yo‘naltirilishida ishtirok etadi va ushbu mablag‘larning maqsadli sarflanishi ustidan nazoratni amalga oshiradi;

mahalliy byudjet qo‘shimcha mablag‘larining belgilangan tartibda taqsimlanishida ishtirok etadi, ushbu masala yuzasidan sessiyaga takliflar kiritadi, mablag‘larning maqsadli ishlatilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi;

mahalliy soliqlar va mahalliy byudjetga tushadigan boshqa majburiy to‘lovlarni qonun hujjatlarida belgilangan miqdorlar doirasida belgilash masalalarini ko‘rib chiqadi va xulosalar beradi;

tegishliligicha mahalliy byudjetga ajratiladigan tartibga soluvchi byudjetlararo transfertlarning cheklangan miqdorlarini dastlabki tarzda ko‘rib chiqadi hamda xulosalar beradi;

hududning ekspert salohiyatini oshirish, investitsiyalar va turizm masalalari bo‘yicha rivojlantirish dasturlari loyihalarining ishlab chiqilishida ishtirok etadi, ularning amalga oshirilishini monitoring qiladi va nazorat qilib boradi;

hududning eksport salohiyati o‘shishiga to‘sqinlik qiladigan tizimli muammolarni o‘rganadi, uning eksport salohiyatini oshirish, shu jumladan, qonunchilikka tegishli o‘zgartishlar kiritish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi;

hududiy investitsiya dasturlari bajarilishini tahlil qilib boradi, investitsiyalar, shu jumladan, xorijiy investitsiyalar ishtirokidagi loyihalarning amalga oshirilishi ustidan deputatlik nazoratini o‘rnatadi;

hududga investitsiya jalb etilishiga to‘sqinlik qilayotgan omillarni aniqlaydi, ularni bartaraf etish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi va tegishli ijro organiga kiritadi;

hududning turizm salohiyatini tahlil qilish, tizimli muammolarni aniqlash hamda ularni bartaraf etish, shu bilan birga hududning turistik salohiyatini oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqishda ishtirok etadi;

mahalliy Kengash huzuridagi “Xalqparvar” komissiyasi faoliyati samarali yo‘lga qo‘yilishini ta’minlaydi hamda muvofiqlashtirib boradi;

hokimlikning tuzilishi, shtatlari va xodimlarining mehnatiga haq to‘lash fondi to‘g‘risidagi hokim – mahalliy Kengash rahbari taqdimnomasini dastlabki tarzda ko‘rib chiqadi;

mahalliy Kengashning rejalashtirish va byudjet-moliyaviy faoliyati bilan bog‘liq bo‘lgan boshqa masalalarni ko‘rib chiqishda qatnashadi;

aholi bandligini ta‘minlash, ularning mehnat sohasidagi huquq va manfaatlarini himoya qilish, daromadlarini oshirish, kambag‘allikni qisqartirish borasidagi ustuvor yo‘nalishlarni belgilashda ishtirok etadi, sohaga oid qonun hujjatlari ijrosi ustidan nazoratni amalga oshiradi;

vakolati doirasida nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan yaqindan hamkorlik qiladi, fuqarolik jamiyati institutlari faoliyatini samarali yo‘lga qo‘yishga, davlat tuzilmalari va nodavlat notijorat tashkilotlari o‘rtasida ijtimoiy sheriklikni rivojlantirishga ko‘maklashadi;

hokimlik bo‘limlari va boshqarmalari, korxonalar, muassasalar va tashkilotlar rahbarlarining komissiya vakolatiga taalluqli masalalar bo‘yicha hisobotini (axborotini) eshitadi, tavsiyalar beradi va ularning ijrosini nazorat qiladi;

o‘z vakolatiga taalluqli boshqa masalalarni ko‘rib chiqadi, ular bo‘yicha qarorlar qabul qiladi, tavsiyalar beradi va zarur hollarda mahalliy Kengash qarorlari loyihalarini sessiyada ko‘rib chiqish uchun kiritadi.

12. Sud-huquq masalalari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha doimiy komissiya:

mahalliy Kengash tomonidan rejalashtirilayotgan dasturlarni, shuningdek viloyat, tuman, shahar hududida (keyingi o‘rinlarda hudud deb yuritiladi) qonuniyligni ta‘minlash, korrupsiyaga qarshi kurashish, jamoat tartibini saqlash, jinoyatchilikka qarshi kurashish va fuqarolarning huquqlari hamda qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo‘yicha tadbirlarni ishlab chiqish va amalga oshirishda ishtirok etadi;

qonunchilik, sud-huquq masalalari va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasiga oid qonun hujjatlari, davlat dasturlarining ijrosi ustidan tizimli nazoratni amalga oshiradi;

hududda korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi ishlarning holatini kompleks o‘rganadi hamda ushbu sohadagi faoliyatni takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi;

korrupsiya ko‘rinishlarining namoyon bo‘lishiga olib keladigan tizimli muammolar haqida O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatining Sud-huquq masalalari va korrupsiyaga qarshi kurashish qo‘mitasiga hamda O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasining Korrupsiyaga qarshi kurashish va sud-huquq masalalari qo‘mitasiga muntazam ravishda axborot kiritib boradi;

o'z vakolatiga taalluqli bo'lgan mahalliy Kengashning dasturlari va hokim qarorlari loyihalarini ko'rib chiqishda qatnashadi va xulosalar beradi;

hokimlik bo'limlari va boshqarmalari, korxonalar, muassasalar va tashkilotlar, shuningdek sud, prokuratura, majburiy ijro byuroosi, ichki ishlar, adliya organlari rahbarlarining komissiya vakolatiga taalluqli masalalar bo'yicha dastlabki tarzda komissiya majlislarida hisobotlarini (axborotlarini) eshitadi, ular bo'yicha yakuniy xulosa tayyorlaydi hamda mazkur masalani sessiya muhokamasiga kiritadi;

hokim – mahalliy Kengash raisining O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga mos kelmaydigan qarorlarini bekor qilish to'g'risidagi, xalq deputatlari viloyat Kengashining doimiy komissiyasi esa tegishli viloyat hududida joylashgan xalq deputatlari tuman (shahar) Kengashi qarorlarini bekor qilish to'g'risidagi masalalarni dastlabki tarzda ko'rib chiqadi;

ommaviy axborot vositalari, siyosiy partiyalar va jamoat birlashmalari bilan o'zaro hamkorlikni amalga oshiradi, tegishli hududda jamoat tadbirlarini o'tkazish bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqadi;

fuqarolar va xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning hududda qonuniylik hamda inson huquqlarining buzilishi masalalariga oid murojaatlarini ko'rib chiqadi, shuningdek tegishli davlat organlariga so'rovlar yuboradi va doimiy komissiya qarorlarining bajarilishini nazorat qiladi;

vakolati doirasida nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan yaqindan hamkorlik qiladi, fuqarolik jamiyati institutlari faoliyatini samarali yo'lga qo'yishga, davlat tuzilmalari va nodavlat notijorat tashkilotlari o'rtasida ijtimoiy sheriklikni rivojlantirishga ko'maklashadi;

o'z vakolatiga taalluqli boshqa masalalarni ko'rib chiqadi, ular bo'yicha qarorlar qabul qiladi, tavsiyalar beradi va zarur hollarda mahalliy Kengash qarorlari loyihalarini sessiyada ko'rib chiqish uchun kiritadi.

13. Ta'lim, sog'liqni saqlash, madaniyat, sport va ijtimoiy himoya-masalalari bo'yicha doimiy komissiya:

hududni ta'lim, sog'liqni saqlash, madaniyat, sport va ijtimoiy himoya-masalalari bo'yicha rivojlantirish dasturlari loyihalarining ishlab chiqilishida ishtirok etadi;

hududni ta'lim, sog'liqni saqlash, madaniyat, sport va ijtimoiy himoya-masalalari bo'yicha rivojlantirish dasturlari bajarilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi, shuningdek ularning bajarilishi haqidagi hisobotlarni dastlabki tarzda ko'rib chiqadi, boshqa doimiy komissiyalar bilan birgalikda xulosalar

tayyorlaydi, mazkur masalalar yuzasidan sessiyada ma'ruza va qo'shimcha ma'ruzalar bilan chiqadi;

hokimlik bo'limlari va boshqarmalari, korxonalar, muassasalar va tashkilotlar rahbarlarining komissiya vakolatiga taalluqli masalalar bo'yicha hisobotini (axborotini) eshitadi, tavsiyalar beradi va ularning ijrosini nazorat qiladi;

hududdagi ta'lim muassasalarining sharoiti, moddiy-texnik ta'minotini tahlil qilgan holda, ularni yaxshilash bo'yicha takliflarni shakllantiradi va tegishli manzilli dasturlarga kiritish yuzasidan takliflar beradi;

ta'lim tizimining holatini tahlil va nazorat qiladi, ta'lim sifatini yanada yaxshilash, maktablar, litseylar, kollejlari, kasb-hunar maktablari, texnikumlar va oliy o'quv yurtlarida o'quv-tarbiya jarayonini rivojlantirish bo'yicha tavsiyalar kiritadi;

ta'lim muassasalari tarmog'ini rivojlantirish, moddiy-texnika bazasini mustahkamlash, o'quv-tarbiya jarayoni qatnashchilarini sog'lomlashtirish va moddiy rag'batlantirish masalalarini hal qilishga ko'maklashadi, ta'lim sohasi xodimlarining ijtimoiy masalalarini hal qilish uchun pul mablag'lari ajratilishi tashabbusi bilan chiqadi;

maktab direktori lavozimiga tavsiya qilingan nomzodlarni o'rganadi va xulosalar beradi, shuningdek direktorlikka ma'qullangan nomzodlarning uch yillik dasturlari bajarilishini nazorat qilib boradi, zarur hollarda ularning faoliyatiga baho beradi;

kadrlar tayyorlashni yaxshilash, hududning intellektual salohiyatini saqlab qolish maqsadida mahalliy Kengashning oliy o'quv yurtlari bilan hamkorligi masalalarini dastlabki tarzda o'rganadi va uni kuchaytirish bo'yicha takliflar kiritadi;

o'quvchilarni ta'limning keyingi bosqichi bilan qamrab olish, ularning muayyan kasb egasi bo'lishini, bandligi ta'minlanishini tahlil qilib borish va yaxshilash bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

jismoniy tarbiya va sport muassasalari moddiy-texnik bazasini mustahkamlash, sportni rivojlantirish, shuningdek aholi turar joylarida jismoniy tarbiya va sport bilan shug'ullanish uchun sharoitlar yaratish masalalarini o'rganadi;

madaniyat muassasalari tarmog'ini rivojlantirishga ko'maklashadi, ularning yoshlarni estetik tarbiyalashdagi rolini oshirish bo'yicha takliflar kiritadi;

an'anaviy xalq ijodiyoti markazlari, aholining milliy-madaniy an'analari, badiiy hunarmandchilikni rivojlantirish uchun sharoitlar yaratishga ko'maklashadi;

tibbiy yordam ko'rsatish sifatini yaxshilash, mahalliy davolash-profilaktika muassasalarini, shu jumladan, tabiiy-iqlim sharoitlarini hisobga olgan holda rivojlantirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

hududning "tibbiy xaritasi" shakllantirilishi, undan kelib chiqqan holda, aholiga zarur va sifatli tibbiy xizmat ko'rsatilishi bo'yicha nazorat olib boradi;

hududda aholining ijtimoiy himoyalanganlik holatini tahlil qiladi, aholining ijtimoiy himoyalanganligini ta'minlash tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritadi;

byudjet mablag'lari hamda korxonalar, muassasalar va tashkilotlarning xayriya badallari hisobidan aholini ijtimoiy himoya qilishning qo'shimcha kafolatlarini belgilashda ishtirok etadi;

nogironlar, urush va mehnat faxriylari, ko'p bolali oilalar hamda keksa fuqarolarning uy-joy va moddiy-maishiy sharoitlarini yaxshilash bo'yicha qonun hujjatlarida ko'zda tutilgan chora-tadbirlarni amalga oshirishga ko'maklashadi;

vakolati doirasida nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan yaqindan hamkorlik qiladi, fuqarolik jamiyati institutlari faoliyatini samarali yo'lga qo'yishga, davlat tuzilmalari va nodavlat notijorat tashkilotlari o'rtasida ijtimoiy sheriklikni rivojlantirishga ko'maklashadi;

o'z vakolatiga taalluqli boshqa masalalarni ko'rib chiqadi, ular bo'yicha qarorlar qabul qiladi, tavsiyalar beradi va zarur hollarda mahalliy Kengash qarorlari loyihalarini sessiyada ko'rib chiqish uchun kiritadi.

14. Yoshlar siyosati, xotin-qizlar va gender tenglik masalalari bo'yicha doimiy komissiya:

yoshlar siyosatini amalga oshirish, xotin-qizlar va gender tenglikni ta'minlash sohasidagi dasturlarni ishlab chiqishda qatnashadi, dastlabki tarzda ko'rib chiqadi hamda ularning bajarilishini nazorat qiladi;

mahalliy Kengash huzuridagi "Yoshlar guruhi" hamda "Yoshlar parlamenti vakillari maktabi" tashkil etilishini, ularning faoliyati samarali yo'lga qo'yilishini ta'minlaydi hamda muvofiqlashtirib boradi.

yoshlarning o'z iqtidor va salohiyatlarini namoyon etish, ularning jamiyatda munosib o'rin topishlari uchun zarur shart sharoitlarni yaratish, yosh kadrlar zahirasi shakllantirish, ularni tayyorlab borish va bosqichma-bosqich turli rahbarlik lavozimlariga tavsiya etishda ishtirok etadi.

hududda yoshlar siyosati, xotin-qizlar va gender tenglik masalalariga oid qonun

hujjatlariga rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi, ularni takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi va Oliy Majlis Senatining tegishli qo‘mitalariga taqdim etadi;

yoshlarni va xotin-qizlarning muammolarini o‘z vaqtida aniqlash va hal etish, ularni ijtimoiy muhofaza qilish, bandligini ta‘minlash, tadbirkorlik faoliyatiga jalb etish borasida hududda amalga oshirilayotgan ishlarni tahlil qiladi, ushbu yo‘nalishdagi ishlar samaradorligini oshirish bo‘yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqadi;

yoshlarning va xotin-qizlarning huquq va erkinliklari, qonuniy manfaatlarini himoya qilishda, ularning jamiyatdagi faol ishtirokini ta‘minlashda ishtirok etadi;

yoshlarni oilaga tayyorlash, sog‘lom oilani shakllantirish, «Sog‘lom oila – sog‘lom jamiyat» g‘oyasini hayotga tatbiq etishga yo‘naltirilgan davlat siyosatini olib borish, jamiyat va oilada sog‘lom ijtimoiy-ma‘naviy muhitni, tinch-totuvlik va osoyishtalikni ta‘minlash borasidagi ishlarni tashkil etishda faol ishtirok etadi;

yoshlar va xotin-qizlar bandligini ta‘minlash, mehnat sharoitlarini yaxshilash, ularni kichik biznes va xususiy tadbirkorlikka keng jalb etish, kasb-hunarga o‘qitish borasidagi ishlarni tashkil etishda ishtirok etadi, bu boradagi ishlar samaradorligini oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi;

yosh oilalarni hamda og‘ir ijtimoiy vaziyatga tushib qolgan xotin-qizlarni uy-joy bilan ta‘minlashdagi muammolarni tahlil qiladi va bu boradagi chora-tadbirlarni amalga oshirishga ko‘maklashadi;

ayollarning ijtimoiy turmush sharoitlarini yaxshilashga qaratilgan davlat siyosatini amalga oshirishda faol ishtirok etadi, bu sohadagi ishlar samaradorligini oshirishga doir tavsiyalar ishlab chiqadi;

xotin-qizlarni kamsitish, ularga nisbatan zo‘ravonlikning barcha shakllariga barham berish, erta nikoh va majburiy nikohning oldini olish hamda bartaraf qilish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi;

hokimlik bo‘limlari va boshqarmalari, korxonalar, muassasalar va tashkilotlar rahbarlarining komissiya vakolatiga taalluqli masalalar bo‘yicha hisobotlarini (axborotlarini) eshitadi, tavsiyalar beradi va ularning ijrosini nazorat qiladi;

bola huquqlarini himoya qilish, voyaga etmaganlar ustidan vasiylik va homiylik bo‘yicha ishlarni nazorat qiladi;

O‘zbekiston Respublikasida gender tenglikka erishish strategiyasida belgilangan vazifalardan kelib chiqib, hududiy chora-tadbirlar dasturlarining ijro etilishi yuzasidan vazirlik, idoralarning hududiy bo‘linmalari rahbarlarining

axborotini eshitish va tanqidiy muhokama qilib borish;

vakolati doirasida nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan yaqindan hamkorlik qiladi, fuqarolik jamiyati institutlari faoliyatini samarali yo'lga qo'yishga, davlat tuzilmalari va nodavlat notijorat tashkilotlari o'rtasida ijtimoiy sheriklikni rivojlantirishga ko'maklashadi;

o'z vakolatiga taalluqli boshqa masalalarni ko'rib chiqadi, ular bo'yicha qarorlar qabul qiladi, tavsiyalar beradi va zarur hollarda mahalliy Kengash qarorlari loyihalarini sessiyada ko'rib chiqish uchun kiritadi.

15. Sanoat, transport, qurilish, kommunal soha va aholiga xizmat ko'rsatish masalalari bo'yicha doimiy komissiya:

hududni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish dasturlarining sanoat, transport, qurilish, kommunal soha va aholiga xizmat ko'rsatishni rivojlantirish qismini dastlabki tarzda ko'rib chiqadi va tayyorlashda qatnashadi;

hududning bosh rejasi va qurilish qoidalari loyihalarini ko'rib chiqishda ishtirok etadi;

kommunal soha, transport va aloqa holatini o'rganadi, aholiga kommunal va maishiy xizmat ko'rsatish sifatini oshirish, jamoat transportini rivojlantirish bo'yicha takliflar kiritadi;

hokimlik bo'limlari va boshqarmalari, korxonalar, muassasalar va tashkilotlar rahbarlarining komissiya vakolatiga taalluqli masalalar bo'yicha hisobotlarini (axborotlarini) eshitadi, tavsiyalar beradi va ularning ijrosini nazorat qiladi;

savdo, umumiy ovqatlanishni tashkil etish, iste'mol bozori faoliyati bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqadi;

bozorlar ishini optimallashtirish, sanoat va oziq-ovqat mollarini realizatsiya qilish, hududda savdo yarmarkalarini tashkil qilish bo'yicha takliflar kiritadi;

yoqilg'i-energetika ta'minoti, suv ta'minoti, oqova suvlarni chetga chiqarib yuborish va tozalash, maishiy chiqindilarni yig'ish, tashish va utilizatsiya qilish masalalarini ko'rib chiqadi;

vakolati doirasida nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan yaqindan hamkorlik qiladi, fuqarolik jamiyati institutlari faoliyatini samarali yo'lga qo'yishga, davlat tuzilmalari va nodavlat notijorat tashkilotlari o'rtasida ijtimoiy sheriklikni rivojlantirishga ko'maklashadi;

o'z vakolatiga taalluqli boshqa masalalarni ko'rib chiqadi, ular bo'yicha

qarorlar qabul qiladi, tavsiyalar beradi va zarur hollarda mahalliy Kengash qarorlari loyihalarini sessiyada ko‘rib chiqish uchun kiritadi.

16. Agrar, suv xo‘jaligi masalalari va ekologiya bo‘yicha doimiy komissiya:

agrar, suv xo‘jaligi masalalari va ekologiya bo‘yicha dasturlarni dastlabki tarzda ko‘rib chiqadi va tayyorlashda qatnashadi;

erdan oqilona foydalanish, tuproq unumdorligini saqlash va qayta ishlov berish, tabiiy muhitni yaxshilash bo‘yicha ijtimoiy-iqtisodiy va tashkiliy-xo‘jalik sharoitlari masalalarini ko‘rib chiqadi;

dehqon va fermer xo‘jaliklari, sanoat korxonalari, savdo va umumiy ovqatlanish korxonalari o‘rtasidagi ishlab chiqarish aloqalarini o‘rganadi va ularni mustahkamlash bo‘yicha takliflar kiritadi;

tabiatni muhofaza qilish va tabiiy resurslardan camarali foydalanish ustidan nazoratni amalga oshiradi;

qishloq xo‘jaligi hamda dehqon va fermer xo‘jaliklarini samarali rivojlantirish uchun zarur sharoitlar yaratish bo‘yicha takliflar kiritadi;

hududdagi suv resurslaridan foydalanish va ularni muhofaza qilishning asosiy yo‘nalishlarini belgilashda, shuningdek suv resurslaridan foydalanishni tartibga solish va ularni muhofaza qilish sohasida qonuniylik hamda huquq-tartibotni ta‘minlashda ishtirok etadi;

suv ob‘ektlari holatini saqlash va yaxshilash, ularga zararli ta‘sir ko‘rsatilishining oldini olish va bartaraf etish, shuningdek avariya, toshqin, sel va tabiiy ofatlar natijasida vayron bo‘lgan ob‘ektlarni tiklash yuzasidan takliflar kiritadi;

zarur hollarda qonun hujjatlariga muvofiq ekologik ekspertiza o‘tkazish bo‘yicha takliflar kiritadi;

hokimlik bo‘limlar va boshqarmalari, korxonalar, muassasalar va tashkilotlar rahbarlarining komissiya vakolatiga taalluqli masalalar bo‘yicha hisobotlarini (axborotlarini) eshitadi, tavsiyalar beradi va ularning ijrosini nazorat qiladi;

vakolati doirasida nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan yaqindan hamkorlik qiladi, fuqarolik jamiyati institutlari faoliyatini samarali yo‘lga qo‘yishga, davlat tuzilmalari va nodavlat notijorat tashkilotlari o‘rtasida ijtimoiy sheriklikni rivojlantirishga ko‘maklashadi;

o‘z vakolatiga taalluqli boshqa masalalarni ko‘rib chiqadi, ular bo‘yicha

qarorlar qabul qiladi, tavsiyalar beradi va zarur hollarda mahalliy Kengash qarorlari loyihalarini sessiyada ko‘rib chiqish uchun kiritadi.

17. Axborot siyosati va mahalliy davlat organlarida ochiqlikni ta‘minlash masalalari bo‘yicha doimiy komissiya:

mahalliy davlat organlari va tashkilotlari faoliyati ochiqligini ta‘minlash sohasini muvofiqlashtiradi hamda doimiy monitoring qiladi;

axborot siyosati, mahalliy davlat organlarida ochiqlik va oshkoralikni ta‘minlashga oid qonun hujjatlari, davlat dasturlarining ijro etilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi, shu jumladan, mahalliy davlat organlari, xo‘jalik boshqaruvi organlari rahbarlarining ochiqlikni ta‘minlash borasidagi faoliyati yuzasidan hisobotlarini (axborotlarini) eshitadi;

axborot siyosati, mahalliy davlat organlarida ochiqlik va oshkoralikni ta‘minlashga oid mavjud qonunchilik bazasini tahlil qilgan holda, uni yanada takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi;

axborot siyosati, mahalliy davlat organlarida ochiqlikni ta‘minlashga doir masalalar yuzasidan o‘rganishlar olib boradi;

joylarda aholi, jumladan, axborot xizmati sohasida faoliyat olib borayotgan xodimlar va ommaviy axborot vositalari vakillari bilan bevosita muloqot qilish orqali axborot siyosati hamda mahalliy davlat organlarida ochiqlik va oshkoralikni ta‘minlash masalalariga oid haqiqiy ahvolni o‘rganadi hamda bu borada aniqlangan dolzarb masalalarni deputatlik nazorati doirasida hal etish choralarini ko‘radi;

jismoniy va yuridik shaxslarning axborot siyosati hamda mahalliy davlat organlarida ochiqlik va oshkoralikni ta‘minlash masalalariga oid murojaatlarini ko‘rib chiqadi;

vakolati doirasida nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan yaqindan hamkorlik qiladi, fuqarolik jamiyati institutlari faoliyatini samarali yo‘lga qo‘yishga, davlat tuzilmalari va nodavlat notijorat tashkilotlari o‘rtasida ijtimoiy sheriklikni rivojlantirishga ko‘maklashadi;

o‘z vakolatiga taalluqli bo‘lgan mahalliy Kengash dasturlari va hokim qarorlari loyihalarini ko‘rib chiqishda qatnashadi hamda xulosalar beradi;

hududdagi mahalliy davlat hokimiyati organlari va fuqarolik jamiyati institutlarining o‘zaro hamkorligi samaradorligini oshirish yuzasidan tahlillar olib boradi va tegishli takliflar tayyorlaydi;

hududdagi nodavlat notijorat tashkilotlarini va fuqarolik jamiyatining boshqa

institutlari faoliyati uchun zarur shart-sharoitlar yaratish hamda ularni qo'llab-quvvatlash borasida amalga oshirilayotgan ishlarni tahlil qiladi, zarur hollatda holatni yaxshilash bo'yicha takliflar kiritib boradi;

o'z vakolatiga taalluqli boshqa masalalarni ko'rib chiqadi, ular bo'yicha qarorlar qabul qiladi, tavsiyalar beradi va zarur hollarda mahalliy Kengash qarorlari loyihalarini sessiyada ko'rib chiqish uchun kiritadi.

18. Reglament va deputatlik odobi masalalari bo'yicha doimiy komissiya:

mahalliy Kengash deputatining vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish, shu jumladan, uni chaqirib olish to'g'risidagi, mahalliy Kengash deputatini jinoiy javobgarlikka tortishga, ushlab turishga, qamoqqa olishga yoki unga nisbatan sud tartibida beriladigan ma'muriy jazoni qo'llashga tegishincha viloyat, tuman, shahar prokurorining taqdimnomasi bo'yicha rozilik berish haqidagi masalalarni dastlabki tarzda ko'rib chiqadi va mahalliy Kengash tomonidan ko'rib chiqishga tayyorlaydi;

mahalliy Kengashning doimiy va muvaqqat komissiyalari, boshqa organlarini tashkil qilish va tugatish haqidagi masalalarni dastlabki tarzda ko'rib chiqadi;

mahalliy Kengashning topshirig'iga muvofiq mahalliy Kengash deputati tomonidan qonun hujjatlari, axloq normalari va Deputatlik odobi qoidalarini buzish faktlari bo'yicha materiallarni ko'rib chiqadi hamda mazkur masala bo'yicha xulosa taqdim qiladi;

mahalliy Kengashning reglamenti loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun kiritadi, shuningdek unga o'zgartishlar va qo'shimchalar kiritish to'g'risida takliflar tayyorlaydi;

mahalliy Kengashning doimiy va muvaqqat komissiyalari to'g'risidagi nizomlar loyihalarini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

Deputatlik odobi qoidalari loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun sessiyaga kiritadi, shuningdek unga o'zgartishlar va qo'shimchalar kiritish to'g'risida takliflar tayyorlaydi;

saylovchilarning mahalliy Kengash deputatlari tomonidan Deputatlik odobi qoidalarini buzish bilan bog'liq shikoyatlarini ko'rib chiqadi;

mahalliy Kengash deputatlari, boshqa shaxslar tomonidan mahalliy Kengashning reglamenti normalariga rioya qilinishi ustidan nazoratni amalga oshiradi va uni buzish holatlari mavjud bo'lganda ularni bartaraf qilish choralarini ko'radi;

o'z vakolatiga taalluqli boshqa masalalarni ko'rib chiqadi, ular bo'yicha

qarorlar qabul qiladi, tavsiyalar beradi va zarur hollarda mahalliy Kengash qarorlari loyihalarini sessiyada ko‘rib chiqish uchun kiritadi.

III bob. Doimiy komissiyalar ishini tashkil etish

19. Doimiy komissiyalar o‘z faoliyatlarini sessiyada tasdiqlanadigan ish rejalari asosida amalga oshiradilar. Doimiy komissiyaning ish rejasi mahalliy Kengashning ish rejasi bilan belgilangan hududni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish faoliyatining asosiy yo‘nalishlariga muvofiq ishlab chiqiladi.

Doimiy komissiyaning tashabbusi bilan doimiy komissiyaning ish rejasiga tegishli o‘zgartishlar va qo‘shimchalar kiritilishi mumkin. Doimiy komissiyaning ish rejasidagi o‘zgartishlar navbatdagi sessiyada tasdiqlanadi.

20. Doimiy komissiyalar o‘z ishlarini masalalarni birgalikda, erkin muhokama qilish va hal etish, oshkoralik hamda doimiy komissiyalar a‘zolarining keng tashabbuskorligi asosida tashkil etadilar.

21. Doimiy komissiyalar o‘z faoliyatlarini majlis shaklida amalga oshiradilar.

Doimiy komissiyalarning majlislari, qoida tariqasida, har oyda kamida bir marta o‘tkaziladi.

Doimiy komissiyaning majlislari rais, rais yo‘qligida esa rais o‘rinbosarining tashabbusi bilan, shuningdek komissiya a‘zolari ko‘pchiligi tomonidan chaqirilishi mumkin.

Doimiy komissiyalarning qo‘shma majlislari ular o‘rtasidagi kelishuvga muvofiq o‘tkaziladi.

22. Doimiy komissiyalar majlislarida ish davlat tilida olib boriladi.

23. Doimiy komissiyalarning majlislari, basharti ularda doimiy komissiya tarkibining yarmidan ko‘pi ishtirok etsa, vakolatli hisoblanadi.

Doimiy komissiya a‘zosi majlisda ishtirok etish imkoniyati bo‘lmagan taqdirda, bu haqda doimiy komissiya raisiga oldindan xabar qilishi shart.

24. Doimiy komissiyalar majlislari kun tartibi loyahasiga doimiy komissiyalar ish rejalaridagi masalalar, mahalliy Kengash qarorlarida belgilangan masalalar, shuningdek doimiy komissiyalar a‘zolari tomonidan taklif qilingan masalalar kiritiladi.

Kun tartibi loyihasi va majlisni olib borish tartibi doimiy komissiya raisi tomonidan e‘lon qilinadi va muhokama qilingandan so‘ng tasdiqlanadi.

25. Doimiy komissiya majlislarida bayonnomalar yuritiladi.

Majlis bayonnomasida quyidagilar ko'rsatiladi:

doimiy komissiyaning nomi, majlisning tartib raqami;

majlis o'tkaziladigan vaqt, sana va joy;

hozir bo'lgan va qatnashmayotgan doimiy komissiya a'zolarining soni, shuningdek taklif etilgan shaxslar soni;

majlisning kun tartibi, majlisda ko'rib chiqish uchun kiritilgan har bir masala yuzasidan har bir ma'ruzachi hamda qo'shimcha ma'ruzachining familiyasi va lavozimi;

kun tartibiga muvofiq muhokama qilinayotgan masalalarning mohiyati;

“yoqlayman”, “qarshiman” yoki “betarafman” deb berilgan ovozlar soni ko'rsatilgan, qabul qilingan qarorlar ro'yxati.

Majlis bayonnomasiga majlisda hozir bo'lgan va qatnashmayotgan doimiy komissiya a'zolari ro'yxati, taklif etilgan shaxslar ro'yxati, ma'ruzalar matnlari va boshqa materiallar ilova qilinadi.

Doimiy komissiya majlisining bayonnomasi majlis tugaganidan so'ng uch kundan kechiktirmay rasmiylashtiriladi. Bayonnoma doimiy komissiya raisi yoki uning vazifasini bajaruvchi shaxs va doimiy komissiya kotibi tomonidan imzolanadi.

26. Doimiy komissiya majlisini samarali olib borish uchun, qoida tariqasida, ma'ruza uchun 20 daqiqagacha, qo'shimcha ma'ruza uchun 10 daqiqagacha, muzokaralarda so'zga chiquvchilarga 5-7 daqiqagacha, axborot yoki ma'lumot berish uchun esa 3 daqiqagacha vaqt beriladi.

27. Doimiy komissiyalarning majlislari ochiq o'tkaziladi. Doimiy komissiya yopiq yoki sayyor majlis o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli.

Majlislarda O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatining a'zolari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasining deputatlari, shuningdek hududda joylashgan davlat organlari, korxonalar, muassasalar, tashkilotlar, nodavlat notijorat tashkilotlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari, ommaviy axborot vositalarining taklif qilingan vakillari va boshqa shaxslar ishtirok etishi mumkin.

Majlisga taklif etilgan shaxslar muhokama etilayotgan masalalar yuzasidan qaror qabul qilishda ovoz berish huquqiga ega emas, shuningdek ular raislik

qiluvchining farmoyishlariga bo‘ysunishlari shart.

Majlisga taklif qilinayotgan shaxslarning soni va tarkibi doimiy komissiya raisi tomonidan hal etiladi.

Majlisda raislik qiluvchi majlisga taklif qilingan shaxslar tarkibi va soni to‘g‘risida doimiy komissiya a‘zolarini xabardor qiladi.

28. Doimiy komissiyalar masalalarni tayyorlash va ularni puxta ishlab chiqish uchun mahalliy Kengash deputatlaridan, davlat organlari, korxonalar, muassasalar, tashkilotlar, nodavlat notijorat tashkilotlari, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlari vakillari, mutaxassislar va ekspertlardan iborat ishchi guruhlar tuzishga haqli.

29. Doimiy komissiyalar o‘zlariga taalluqli masalalarni ko‘rib chiqish vaqtida teng huquqlardan foydalanadilar va bir xil majburiyatlarga egadirlar.

30. Doimiy komissiyalarning a‘zolari doimiy komissiyalar faoliyatida ishtirok etishlari, ularning qarorlarini hayotga tatbiq etishga ko‘maklashishlari, doimiy komissiyalarning topshiriqlarini bajarishlari shart. Doimiy komissiyalar a‘zolari har chorakda doimiy komissiya raisiga doimiy komissiya ish rejasida nazarda tutilgan tadbirlarning ijro etilishi bo‘yicha o‘z faoliyati yakunlari va deputatlik vazifalarini bajarish natijalari to‘g‘risida yozma hisobotlar taqdim etadilar.

Doimiy komissiyalar a‘zolari o‘z vakolatlarini ishlab chiqarish yoki xizmat faoliyatidan ajralmagan holda amalga oshiradilar. Korxonalar, muassasalar va tashkilotlarning rahbarlari doimiy komissiyalar a‘zolarini ular o‘z deputatlik vazifalarini bajaradigan vaqtda, ularning ish joyini (lavozimini) saqlagan holda, ishdan ozod qilishlari shart. Deputatlik vazifalarini bajarayotgan vaqtda doimiy komissiyalar a‘zolarining o‘rtacha ish haqi saqlanib qoladi.

31. Doimiy komissiyaning a‘zosi ko‘rib chiqilayotgan masalalar bo‘yicha hal qiluvchi ovoz huquqidan foydalanadi, ularni tayyorlash, muhokama qilish va qarorlar qabul qilishda, shuningdek mahalliy Kengashning, doimiy komissiyaning qarorlari bajarilishini tashkil etishda ishtirok etadi. Doimiy komissiyaning har bir a‘zosi bir ovozga ega va muhokama qilinayotgan masala yuzasidan “yoqlayman”, “qarshiman” yoki “betarafman” deb ovoz beradi. Doimiy komissiya majlisida ishtirok etayotgan doimiy komissiyaning har bir a‘zosi muhokama qilinayotgan masala bo‘yicha ovoz berishda ishtirok etishga majbur.

32. Doimiy komissiya a‘zosiga doimiy komissiya tomonidan ko‘rib chiqilayotgan barcha masalalarni hal etishda faol ishtirok etish uchun sharoit yaratib beriladi, unga zarur hujjatlar yoki boshqa materiallar oldindan yuboriladi. Doimiy komissiya a‘zolari doimiy komissiya majlisi o‘tkaziladigan vaqt, sana, joy va kun

tartibi to'g'risida kamida bir kun oldin xabardor qilinadi.

Doimiy komissiya a'zolari doimiy komissiya tomonidan joylarda ko'rib chiqilishi lozim bo'lgan masalalarni hokim – mahalliy Kengash rahbari, doimiy komissiya raisining topshirig'iga binoan yoki o'z tashabbusi bilan o'rganadi, ushbu masala yuzasidan davlat organlari, korxonalar, muassasalar, tashkilotlar, nodavlat notijorat tashkilotlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari va fuqarolardan kelgan takliflarni umumlashtiradi, ularni doimiy komissiya majlisida muhokama qiladi va takliflar kiritadi.

33. Bir nechta doimiy komissiyalarga taalluqli masalalar doimiy komissiyalar tomonidan birgalikda tayyorlanishi va ko'rib chiqilishi mumkin.

Doimiy komissiyalarning qo'shma majlislarini doimiy komissiyalar raislari o'zaro kelishuv asosida olib boradilar.

Doimiy komissiya o'zi ko'rib chiqayotgan masalalar yuzasidan boshqa doimiy komissiyalarning fikrini so'rab olishi mumkin.

Boshqa doimiy komissiyalarning iltimosiga binoan doimiy komissiya o'ziga taalluqli masalalar bo'yicha ushbu doimiy komissiyalar tomonidan ko'rib chiqilayotgan masalalarni tayyorlashda ishtirok etishi mumkin.

34. Ayni bir masala bo'yicha doimiy komissiyalarning fikri turlicha bo'lgan taqdirda ular kelishmovchiliklarni bartaraf etish choralarini ko'radilar. Agar murosaga kelinmasa, ushbu masalani tayyorlashga mas'ul bo'lgan doimiy komissiyaning qarori uzil-kesil hisoblanadi.

35. Doimiy komissiyalarda barcha masalalar doimiy komissiya a'zolari umumiy tarkibining ko'pchilik ovozi bilan hal etiladi.

Bir nechta doimiy komissiyalarning qo'shma majlislari o'tkazilganda qaror har bir doimiy komissiyada kvorum mavjud bo'lgan holda majlisda qatnashayotgan doimiy komissiyalar a'zolari umumiy tarkibining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

36. Doimiy komissiyalar ko'rib chiqilayotgan masalalar yuzasidan tavsiyaviy xususiyatga ega bo'lgan qarorlar qabul qiladi yoki mahalliy Kengash qarorlari loyihalari bo'yicha o'zlariga taalluqli masalalar yuzasidan xulosalar beradi.

37. Doimiy komissiyalarning qarorlari, xulosalari va bayonnomalari doimiy komissiya raisi tomonidan imzolanadi.

Doimiy komissiyalar tomonidan qabul qilingan qo'shma qarorlar, ular tomonidan birgalikda tayyorlangan xulosalar, shuningdek qo'shma majlislarining

bayonnomalari ularning raislari tomonidan imzolanadi.

38. Doimiy komissiyalar tomonidan qabul qilingan qarorlar tegishli davlat organlari, korxonalar, muassasalar, tashkilotlar, nodavlat notijorat tashkilotlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari va manfaatdor shaxslarga yuboriladi.

39. Doimiy komissiyalarning qarorlari qaysi davlat organlari, korxonalar, muassasalar, tashkilotlar, nodavlat notijorat tashkilotlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari va mansabdor shaxslarga nisbatan qabul qilingan bo'lsa, ular tomonidan ko'rib chiqilishi shart.

Doimiy komissiya qarorida boshqa muddat ko'rsatilgan bo'lmasa, ko'rib chiqish natijalari yoki ko'rilgan choralar haqida doimiy komissiyalarga bir oy muddatda xabar qilinishi lozim. Doimiy komissiyalar qarorlarini ko'rib chiqish yakunlari doimiy komissiyalar majlislarida, zarur hollarda esa sessiyalarda ko'rib chiqiladi. Zaruratga qarab, doimiy komissiya majlisida uning qarori ijro etilishi muddatini uzaytirish to'g'risida qaror qabul qilinishi mumkin.

40. Doimiy komissiya qarorlari bajarilishining borishi yuzasidan nazorat doimiy komissiya raisi yoki qarorda ko'rsatilgan doimiy komissiya a'zosi tomonidan amalga oshiriladi.

IV bob. Doimiy komissiyalarning vakolatlari

41. Doimiy komissiyalar sessiyalar kun tartibiga doir takliflarni shakllantirishda ishtirok etadilar.

42. Doimiy komissiyalar o'zlariga taalluqli masalalar bo'yicha davlat organlari, korxonalar, muassasalar, tashkilotlar, nodavlat notijorat tashkilotlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari, mansabdor shaxslardan hujjatlar, yozma xulosalar, hisobot ma'lumotlari va boshqa materiallarni so'rab olishga haqli.

43. Doimiy komissiyalar hududda joylashgan davlat organlari, korxonalar, muassasalar, tashkilotlar, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari rahbarlarini o'z majlislariga taklif etishi hamda ularning mahalliy Kengash qarorlari va doimiy komissiyalar tavsiyalarining bajarilishi to'g'risidagi hisobotini (axborotini) tinglash huquqiga ega.

Doimiy komissiyalar tegishli organlar va tashkilotlarni ko'rib chiqiladigan masalalar xususida oldindan xabardor qiladilar.

44. Doimiy komissiyalar o'rganib chiqish uchun o'zlariga berilgan masalalarni dastlabki tarzda ko'rib chiqish yakunlari yuzasidan mahalliy Kengashga o'z qarorlari yoki xulosalarini taqdim etadilar.

45. Mahalliy Kengashning topshirig‘iga binoan, doimiy komissiyalar mahalliy Kengash deputatlari bildirgan takliflar, tanqidiy mulohazalar va so‘rovlarning amalga oshirilishini nazorat qiladilar.

46. Doimiy komissiya raisi:

zarur materiallar tayyorlanishini tashkil etadi, doimiy komissiya majlisini chaqiradi, majlis haqida doimiy komissiya a‘zolari va boshqa ishtirokchilarni xabardor qiladi;

doimiy komissiya majlislarida raislik qiladi;

doimiy komissiyaning ish rejasi loyihasining tayyorlanishini tashkil etadi;

doimiy komissiya a‘zolari, shu jumladan, doimiy komissiya raisi o‘rinbosari va doimiy komissiya kotibi o‘rtasida ishlarni taqsimlaydi hamda ular faoliyatini yo‘naltiradi;

doimiy komissiya a‘zolariga topshiriqlar beradi, ularga doimiy komissiyaning faoliyati bilan bog‘liq materiallar va hujjatlarni yuboradi;

doimiy komissiya a‘zolarini ishchi guruhlarning ishida qatnashish, shuningdek doimiy komissiyaning boshqa topshiriqlarini bajarish uchun taklif qiladi;

davlat organlari, korxonalar, muassasalar, tashkilotlar, nodavlat notijorat tashkilotlari, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlari vakillarini, mutaxassislar va olimlarni doimiy komissiya ishida ishtirok etish uchun taklif qiladi;

sessiyalarda, davlat organlari, korxonalar, muassasalar, tashkilotlar, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlari bilan bo‘ladigan munosabatlarda doimiy komissiya nomidan vakillik qiladi;

doimiy komissiya faoliyati to‘g‘risida yarim yillik va yillik hisobot tayyorlaydi va sessiyada hisobot beradi;

doimiy komissiya qarorlarining ijro etilishi yuzasidan ishlarni tashkil etadi;

mahalliy Kengashga, hokimga – mahalliy Kengash rahbariga ularning topshiriqlari bajarilishi yuzasidan axborot beradi;

doimiy komissiya a‘zolarini ular tomonidan qabul qilingan qarorlar bajarilganligi va tavsiyalari ko‘rib chiqilganligi to‘g‘risida xabardor qiladi;

boshqa doimiy komissiyalar bilan birgalikda ishlar olib borilishini tashkil qiladi;

doimiy komissiya majlisi qarorlari, xulosalari va bayonnomalarini imzolaydi;
o'z vakolati doirasida boshqa vazifalarni amalga oshiradi.

47. Doimiy komissiya raisi o'rinbosari doimiy komissiya raisining topshirig'iga ko'ra uning ayrim vazifalarini bajaradi, doimiy komissiya raisi yo'qligida yoki uning o'z vazifalarini amalga oshirishga imkoni bo'lmagan hollarda rais vazifasini bajaradi.

48. Doimiy komissiya kotibi:

doimiy komissiya ish rejasining loyihasini tayyorlaydi;

doimiy komissiya ish rejasining bajarilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi;

doimiy komissiya ish yurituvchi uchun javob beradi, mahalliy Kengash kotibiyatiga hujjatlarni saqlash uchun o'rnatilgan tartibda topshiradi;

doimiy komissiya majlisi bayonnomasini yuritadi va uni imzolaydi;

doimiy komissiya faoliyati bilan bog'liq boshqa vazifalarni bajaradi.

V bob. Yakunlovchi qoidalar

49. Doimiy komissiyalar faoliyatini tashkiliy, texnikaviy va boshqa jihatlardan xizmat ko'rsatish tegishli mahalliy Kengash kotibiyati tomonidan ta'minlanadi.

50. Tegishli mahalliy Kengash kotibiyati doimiy komissiyalarni hujjatlar, zarur axborot va ma'lumot materiallari, shuningdek doimiy komissiyalar faoliyati bilan bog'liq masalalar bo'yicha mutaxassislarining maslahatlari bilan ta'minlaydi.

51. Doimiy komissiyalar to'g'risidagi nizomni qabul qilish, unga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish masalalari yuzasidan qarorlar sessiyada mahalliy Kengash deputatlari umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.